

**Godkendt referat af studienævnsmøde 1/2024 i studienævn for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi  
onsdag d. 17. april 2024**



INSTITUT FOR KULTUR OG LÆRING  
KROGHSTRÆDE 3  
9220 AALBORG ØST

STUDIENÆVN FOR DANSK,  
ENGELSK, KULTURFORSTÅELSE  
OG ANVENDT FILOSOFI  
TLF +45 9940 9207  
SAGSBEHANDLER:  
STUDIENÆVNSSEKRETÆR  
EVY LYHN CHRISTENSEN  
[EVY@IKL.AAU.DK](mailto:EVY@IKL.AAU.DK)

Mødedato og -tidspunkt	Onsdag d. 17. april 2024 kl. 13:00 – 15:00
Sted	Lokale 2.107, Kroghstræde 3
Deltagere: Valgte VIP	Marie Møller Jensen, Mikkel Jensen, Antje Gimmler
Deltagere: Valgte studerende	Tilde Krarup Nielsen, Jonas Alexander Højdhall Jørgensen
Deltagere: Observatører/gæster	Morten Ziethen (studieleder), Marianne Kongerslev (fast observatør/VIP Engelsk), Kristinna Drachmann (studiesekretær Tysk/Kulturforståelse/Anvendt Filosofi), Patricia Have (uddannelsessekretær Anvendt Filosofi)
Afbud	Jens Lohfert Jørgensen, Alberte Krüger
Referent	Evy Lyhn Christensen
Referat godkendt den	7. maj 2024 – ved skriftlig høring

**Dagsorden og referat**

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1.	<p><b>Godkendelse af dagsorden og referat</b></p> <p>Sagsfremstilling: Vi skal godkende dagsorden for dagens møde</p> <p>Referat af det konstituerende møde er godkendt ved skriftlig høring den 13. februar 2024</p> <p>Normalt vil vi også have et fast punkt 2: "Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde", men da dette er første SN-møde i det nye studienævn (dvs. udover</p>	Dagsorden blev godkendt

	<p>konstituerende møde), er dette punkt ikke med på dagsorden i dag.</p> <p>Det er altid muligt for medlemmerne af studienævnet at foreslå punkter til dagsordenen. Disse skal være studienævnsekretær Evy Lyhn Christensen <a href="mailto:evy@ikl.aau.dk">evy@ikl.aau.dk</a> i hænde senest 14 dage inden mødet.</p>	
2.	<p><b>Nyt fra uddannelseskoordinatorer (UK)</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> fast punkt med relevante emner fra de respektive uddannelser og uddannelsesråd (UR)</p> <p>Som et forsøg på at skabe sammenhæng mellem UR-møderne og SN-møderne vil der fremover været et fast punkt, hvor UK har mulighed for at fortælle om de tiltag, der er i gang på uddannelserne, samle op på emner og indstillinger fra UR møderne osv.</p> <p><b>Drøftelse:</b> Der arbejdes på at finde en god form for UR møderne og referaterne derfra, da der har vist sig et behov for at strømline det arbejde.</p> <p><b>Dansk:</b> på UR mødet på Dansk fremkom ønske om at arbejdet med AI diskuteres i SN. Dette emne tages op i et særskilt punkt.</p> <p><b>Drøftelse:</b> Det var allerede punkt på dagsorden, så emnet diskuteres under det punkt</p> <p><b>Engelsk:</b> der fremgår en mængde indstillinger i UR referatet under pkt. 5 (handlingsplan) samt andre indstillinger, som behandles under andre punkter på dette møde. Indstillingerne til pkt. 5 er alle opdateringer til arbejdet med handlingsplanens punkter.</p> <p><b>Drøftelse:</b> Fra UR-referatet i Engelsk vedr. Handlingsplanen</p> <p><b>Pkt. 5.1 bredere involvering af studerende i forskningssamarbejder, seminarer og Ph.d.-forsvar.</b> UR indstiller, at SN godkender, at der oprettes et forum i Moodle, hvor der kan skabes kontakt til de studerende omkring mulighederne for at deltage i forskningsmiljøerne. Det skal afklares helt endeligt hvilken type rum der er tale om, inden det kommer i Handlingsplanen.</p>	<p>Pkt.5.1 fra Engelsk UR-referat: SN besluttede, at der oprettes et Moodlerum (via en sekretær). MK kontakter dansk v/JLJ og Anvendt Filosofi v/AG for at definere rummet</p>

	<p><b>Pkt. 6.1 samarbejde med virksomheder</b> Vigtigheden af samarbejde med virksomheder i forbindelse med projektskrivning skal fremhæves.</p> <p>UR drøftede mulighederne og der fremkom følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oversættelse kan bruges som et projekt i samarbejde med en virksomhed, som fx skal have oversat en hjemmeside.</li> <li>• fokus på mulighed for at forsætte samarbejdet med praktikværten fra 9. sem. praktikophold under specialeskrivning</li> <li>• fokus på mulighed for at videreføre erfaring fra deltagelse i forskningsmiljøet i projekter/specialer</li> </ul> <p><b>Pkt. 6.2 employability</b> Der arbejdes videre med employability. UR indstiller til SN at det besluttes at der kun afholdes Karrieredag hvert andet år. MK har et ønske om et samarbejde med Dansk fremadrettet.</p> <p><b>Kulturforståelse:</b> UK har til dette møde ikke indsendt ønsker om emner, som de ønsker at tage op.</p> <p><b>Anvendt Filosofi:</b> på AF diskuteres der sammenlægning af modulerne Argumentationsteori på 2. semester og Logik på 3. semester af faglige hensyn og i den forbindelse beder UK Antje Gimmler om at høre mere om studienævnets erfaring med dette.</p> <p>SN diskutere konsekvenserne af en sådan sammenlægning og her nævnes de vigtigste opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en større rocade ift. underviserne</li> <li>• censorformandskabets reaktion</li> <li>• de faglige mindstekrav</li> <li>• ECTS-fordelingen</li> </ul> <p>Referaterne fra de fire afholdte UR møder er vedlagt dette punkt som bilag til orientering.</p>	<p>Pkt.6.1 fra Engelsk UR-referat: SN godkender at disse forslag tilføjes handlingsplanen som opdatering på arbejdet med punktet.</p> <p>Pkt.6.2 fra Engelsk UR-referat: SN godkender forslaget og MK kontakter JLJ for at starte samarbejdet</p> <p>Det blev besluttet, at AG går videre med det afklarende arbejde i det faglige miljø i forhold til at sammenlægge disse moduler på Anvendt Filosofi</p>
3.	<p><b>Evalueringer af E-2023 (kursus-, semester-, projekt- og praktikevaluering)</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b> Delvis på baggrund af rapporter og delvis på baggrund af UR-drøftelser skal SN godkende evalueringerne og evt. træffe beslutning om videre handlinger, som skal igangsættes pba indstillingerne fra UR eller SNs egen drøftelse. (forbehandlet i UR)</p>	

**Dansk v/Jens Lohfert** (ingen indstillinger i referatet anført i højre kolonne, der fremgår dog beslutninger i midterste kolonne pba URs drøftelser)

**Drøftelse:**

Dansk vil bestræbe sig på at øge svarprocenterne. Det er semester-VIP, som har ansvaret for at arbejde videre med denne indsats fremadrettet.

I evalueringen fremgår også at Dansk uddannelsen vil indskærpe overfor de studerende hvor mange timer, de forventes at arbejde. Semester-VIP skal, når de hvert semester gennemgår studieaktivitetsmodellen, indikere hvor mange arbejdstimer de studerende forventes at arbejde.

**Engelsk v/Marianne Kongerslev** (se indstillinger i referatets højre kolonne)

**Drøftelse:**

UR indstiller, at SN godkender, at MK tager initiativ til at pensumkurset lægges om til et mere lingvistik fokuseret kursus, som på en bedre måde vil kunne komplementere diskursmetodefaget, som ligger til grund for de studerendes projekter.

Ovenstående indstilling er en respons på de studerendes evaluering af et kursus på 3. sem., som ifølge studieordningen er et lingvistisk fokuseret kursus. Evalueringen giver derfor ikke anledning til en omlægning af kurset, men derimod at kursusholder opfylder studieordningens læringsmål.

MK har fulgt op på denne evaluering i forhold til planlægningen af E-2024.

UR indstiller, at SN godkender, at MK planlægger at gennemføre et info-møde på 8. sem. tidligere end sidste år, samt minde de studerende på 8. sem. info-møde om at undersøge praktik i god tid.

Ovenstående indstilling er en respons på at de studerende på 9. sem. bemærker, at det kan være svært at finde en praktikplads, når info kommer meget sent. Evalueringen giver derfor ikke anledning til en studieordningsændring. MK informerer om at info-møde på 8. sem. allerede i år er afviklet tidligere end sidste år. Der er på mødet understreget vigtigheden af at komme tidligt i gang med at afklare omkring den forestående praktik på 9. sem.

**Kulturforståelse v/Mikkel Jensen** (der fremgår ingen beslutninger eller indstillinger af referatet)

**Drøftelse:**

**MJ:** der er overvejende fine evalueringer og da optagelse på uddannelsen er sat i bero, igangsættes der ikke nye tiltag.

	<p><b>Anvendt Filosofi v/Antje Gimmler</b> (der fremgår ingen indstillinger af referatet, dog fremgår der beslutninger i referatets højre kolonne)</p> <p><b>Drøftelse:</b>  <b>AG:</b> understreger, at det er svært at anvende procenttallene, når det er så små hold – en enkelt studerende, kan give et stor udsving.</p> <p>Generelt fungerer uddannelsen godt, men der er enkelte uhensigtsmæssigheder. AG tager hånd om det.</p> <p>Det ønskes diskuteret i lærergruppen om modellen med tvungne grupper/underviserbestemte grupper på 5. og 7. sem. skal bibeholdes. Modellen medfører nemlig en lind strøm af dispensationsansøgninger for at slippe for at gå i tvungen gruppe.</p> <p>Det ønskes diskuteret om praktikopgaven på 9. sem. på Anvendt Filosofi skal være uden karakter dvs. bestået /ikke bestået.</p> <p>Erfaringer på Engelsk uddannelsen taler for at denne opgave bedømmes bestået/ikke bestået, da den til dels består af de studerendes personlige refleksion.</p>	<p>SN besluttede, at AG er ansvarlig for at emnet omkring tvungen gruppedannelse på 5./7. sem. tages op på kommende lærermøde på Anvendt Filosofi og for at afklare om det kræver en studieordningsændring at ændre på modellen.</p> <p>SN besluttede, at afklaring af ændret evaluering af 9. sem. projektet skal på lærermøde på Anvendt Filosofi og senere UR-råd og senere SN-møde, da det er en mulig studieordningsændring, som SN skal godkende.</p>
<p>4.</p>	<p><b>Opfølgning på arbejdet med at udarbejde en fælles Handlingsplan i det nye studienævn</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b>  MMJ orienterer om processen og giver en status på arbejdet med en samlet Handlingsplan. Som en del af sammenlægningen af ETK, Dansk og Anvendt Filosofi i DEKA-studienævnet skal der udarbejdes en samlet handlingsplan, som består af punkterne i de tidligere handlingsplaner. Denne nye handlingsplan skal derudover også lægges ind i den nye Kvalitetsplatform.</p> <p><b>Kvalitetsplatformen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er en digital løsning, der skal understøtte kvalitetsarbejdets processer. Formålet med den digitale understøttelse er at højne kvaliteten, ensarte processerne og lette arbejdet med udvikling af uddannelserne på AAU.</li> <li>• omfatter kvalitetsarbejdets handlingsplaner, årshjul, uddannelsesdata og øvrige relevante dokumenter sammen med kvalitetssystemets dokumenter og værktøjer (som i dag ligger på kvalitet.aau.dk).</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>er en fælles samlet løsning baseret på forskellige Microsoft-produkter, som allerede anvendes på AAU.</li> </ul> <p><b>Status på arbejdet med en samlet Handlingsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MMJ har modtaget opdaterede planer fra Dansk, Engelsk og Anvendt Filosofi. Der er ingen aktive Handlingsplanspunkter for Kulturforståelse og Tysk.</li> <li>MMJ har sammenkørt de tre planer i Excel og koblet indsatsen og tiltag på tværs af uddannelser baseret på hvilken indikator, de adresserer, så der for hver indikator kan være flere tilknyttede uddannelser og flere "opgaver".</li> <li>det skal afklares hvordan der smartest inddateres i den nye samlede handlingsplan på kvalitetsplatformen.</li> </ul>	
5.	<p><b>Overvejelser ift. betydningen af generativ AI for udprøvning, didaktik og curriculum/studieordning</b></p> <p><b>Sagsfremstilling:</b>  Ved medarbejdermødet den 15. marts blev det oplyst, at studierne skal igangsætte en hurtig proces med overvejelser ift. udprøvning, didaktik og curriculum/studieordning.  Tidsrammen for overvejelser og beslutninger er følgende:  Marts - primo juni: Uddannelserne undersøger og diskuterer, hvilke faglige implikationer AI har for deres fag.  August - primo september: På baggrund af forårets diskussioner identificeres ønskede ændringer til studieordningen.  Den 5. oktober: De endelige studieordningsændringer besluttet og sendes til godkendelse (deadline: 11. oktober).</p> <p>I den forbindelse foreslår MMJ (efter godkendelse af UK) at nedenstående tilføjes den samlede handlingsplan for DEKA.</p> <p>På UR-mødet på Dansk (se referat) er der desuden også fremkommet ønske om, at dette emne (særligt håndteringen af opgaven) diskuteres i SN.</p> <p><b>Udkast til punkt til handlingsplanen:</b>  <b>Kvalitetsområde 2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift</b>  <b>Indsats: Generativ AI i studienævnets uddannelser</b>  Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) og SSH-fakultetet ønsker, at alle studienævn overvejer generativ AI's rolle og anvendelse i alle uddannelser, herunder hvordan de nye teknologier</p>	<p>SN godkendte, at handlingsplanspunktet vedr. generativ AI i studienævnets uddannelser tilføjes handlingsplanen</p>

eventuelt kan indarbejdes i studieordninger og curricula, tematisk og/eller metodologisk, samt om generativ AI giver anledning til revision af eksisterende eksamensformer.  
Overordnet tidsramme: 3. april – 10. oktober.

Opgave 1: På baggrund af instituttets fælles-seminar den 22.04.24 (med deltagelse af CDUL), vil studienævnet og uddannelseskoordinatorerne drøfte, hvordan og i hvilke sammenhænge generativ AI har effekt på, evt. bør inkorporeres i uddannelserne.  
Uddannelseskoordinatorerne udarbejder på den baggrund et statusnotat for deres uddannelser, og statusnotaterne samles i studienævnet til et fælles statusnotat og fremsendes til studieleder primo juni.  
Tidsramme: 20. april – 5. juni.

Opgave 2: Studienævnet vurderer fortsat, hvordan og i hvilken sammenhæng generativ AI kan og skal være en del af uddannelserne, og udarbejder på den baggrund en oversigt over realiserede og påtænkte ændringer i uddannelserne – både i undervisningen, ift. eksaminer samt eventuelle justeringer i studieordningernes fagbeskrivelser, læringsmål og eksamensforhold.  
Uddannelseskoordinatorerne udarbejder på den baggrund en oversigt for deres uddannelser, og oversigterne samles i studienævnet til en fælles oversigt og fremsendes til studieleder primo september.  
Tidsramme: 5. juni – 5. september.

Opgave 3: Uddannelsesrådene indarbejder eventuelle generativ AI-relaterede justeringer i form af studieordningsrevisioner, semesterbeskrivelses-revisioner m.m., og disse godkendes af studienævnet.  
Tidsramme: 5. september – 5. oktober.

**Drøftelse:**

Der fremkom følgende synspunkter/forslag på mødet, som der arbejdes videre med ude på uddannelserne:

- dialog med aftagere og dimittender er vigtig i forhold til AI og udprøvning
- det er vigtigt både at sikre mod snyd/beskytte de studerende mod at komme til at snyde og at hjælpe de studerende til at drage nytte af AI
- AI kan betragtes som et værktøj til at styrke dømmekraft og kildekritik.
- mulighed for kvalificeret dialog med generativ AI – som man udprøves i. Evt. på et enkelt

	modul, hvor der er eksamen i brugen af AI	
6.	<p><b>Censorrapport 2023 Engelsk v/Marianne Kongerslev</b></p> <p><b>Sagsfremstilling</b> MK vil kort fremlægge rapporten og SN skal derefter drøfte indstillingen fra UR i Engelsk</p> <p><b>Drøftelse:</b> <b>MK:</b> generelt meget fint samarbejde, dog er rapporten er ikke særlig anvendelig, da vi ikke kan identificere hvilket universitet, der omtales i rapporten <b>PH:</b> sender fremover censorrapportene fra censor-IT til Udd. koordinator cc SN-forperson</p>	SN tager censorrapporten til efterretning
7.	<p><b>Censorrapport 2023 Tysk v/Marie M Jensen</b></p> <p><b>Sagsfremstilling</b> MMJ (fagkoordinator Tysk) fremlægger kort rapporten mhp. studienævnets drøftelse og godkendelse af rapporten.</p> <p><b>Drøftelse:</b> Vi har modtaget den årlige censorrapport for Tysk. Det fremgår af rapporten, at opgaverne med ekstern censur på vores Tyskuddannelser vil være meget begrænsede, da uddannelserne er under nedlukning. Der er ingen kommentarer, som er møntet på AAU og selvom bekymringerne om AI og maskinoversættelse også er relevante for vores uddannelser, så er der ikke planer om at lave SO ændringer pga. Tysk nedlukningen.</p>	SN tager censorrapporten til efterretning
8.	<p><b>Meddelelser:</b></p> <p><b>1. Forsinkende studerende – AAU Kvalitetssystem</b></p> <p>Som en del af AAU's kvalitetsarbejde på uddannelsesområdet gennemføres der to gange årligt en proces vedr. vejledning af forsinkede studerende jf. <a href="#">Procedure for vejledning af forsinkede studerende</a></p> <p>I efterårssemesteret (august – september) gennemføres processen for studerende på 3. og senere semestre på hhv. BA- og KA-uddannelsen, der er forsinkede med mere end 5 ECTS.</p> <p>I forårssemesteret (februar – marts) gennemføres processen for studerende på 1. studieår på hhv. BA- og KA-uddannelsen, der er forsinkede med mere end 5 ECTS.</p> <p>Processen for forårssemesteret er således netop gennemført.</p>	



	<p><b>2. Uddannelseszoom (indberetning af undervisning- og vejledningstimer)</b></p> <p>Indberetning af undervisning- og vejledningstimer er en opgave fra ministeriet, som vi skal løse (to gange om året) på linje med andre uddannelsesinstitutioner, da det indgår i dataindsamling til Uddannelseszoom og samtidig er en del af kvalitetssikringen. Dataene bliver gjort offentligt tilgængelige via ministeriets hjemmeside og bliver blandt andet brugt i forbindelse med styrelsens årsrapport. Indberetningerne indgår desuden som datagrundlag for opgørelse af nøgletallet "Planlagte undervisnings- og vejledningstimer" (minimumstimetall) i AAU's kvalitetssystem samt i AAU's strategiske rammekontrakt.</p> <p>Sekretærene har stået for indberetningen vedr. F-2024, som netop er afsluttet. UK har tjekket resultaterne igennem og godkendt, og MMJ har som studienævnsformand til sidst godkendt alle indberetningerne</p> <p><b>3. Begrundelse for frafald</b></p> <p>Når studerende melder sig ud af studiet, har de mulighed for at angive en begrundelse. I den nyeste oversigt (2019-2024) er tallene fra Dansk, ETK og Anvendt Filosofi desværre lagt sammen pga. den nye SN-struktur. Det gør, at vi ikke kan isolere tallene fra de tidl. studienævn og dermed vores største uddannelser. Det er muligt manuelt at sortere i data efter uddannelse, men sammenligninger mellem de forskellige år er altså ikke muligt at trække ud (som det var været tidligere). Umiddelbart ser det dog ud til at det ofte er faktorer udenfor vores kontrol (fx helbredsmæssige årsager eller mistet interesse), der oftest angives som begrundelse.</p> <p>MMJ: konstaterer at oversigten er svær at anvende under de vilkår</p>	
9.	Evt. intet	

#### Mødekalender 2024

Møde 1	Onsdag d. 17. april 2024
Møde 2	Onsdag d. 12. juni 2024
Møde 3	Onsdag d. 9. oktober 2024
Møde 4	Onsdag d. 11. december 2024