



Mødedato og -tidspunkt	Den 14. december kl. 9:00 – 12:00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, Lise-Lotte Holmgreen og David Stevens
Deltagere: Valgte studerende	Anna Clarice Sotto Abacan og Pia Bækkelund Jensen
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Susanne Hald og Karina Ørskov Kristiansen
Afbud	
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Anna-Katrine fortalte, der har været afholdt Kandidatdag, hvilket forløb godt. Arrangementet blev afholdt online, og der var flere deltagere end sidste år. De SIV-studerende efterspørger et ekstra infomøde for kun SIV, da SIV-oplægget lå samtidig med oplæg om en konkurrerende uddannelse. Der arbejdes på at afholde et online møde for kun SIV-studiet.	

<p>3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde</p>	<p>Opfølgning på beslutninger fra sidste SN-møde.</p> <p>3.1. Tilbage melding til Censorformandskabet ang. censor- og eksaminatorrapporter for sommereksamen 2023. AVL har meldt tilbage, at SN har behandlet rapporterne og glæder os over, at der kun er positive censorindberetninger, bortset fra den ene indberetning, der handler om det praktiske ifm. aflønning. Desuden gjorde AVL opmærksom på, at Mias eksaminatorindberetninger ikke fremgår af rapporten og spurgte, om indberetningerne er registreret. Censorformandskabet har svaret tilbage, at indberetningerne var faldet ud af rapporten pga. en manuel fejl.</p> <p>3.2. Ny turnusevaluering. AVL har lavet en ny turnus for de mundtlig/skriftlige og udelukkende skriftlige evalueringer samt med støtte fra Mia en manual til MS Forms-skemaet.</p> <p>3.3. Tilbage melding på evalueringer fra F2023 og studiestartsevaluering 2023 til studerende. AVL har lagt tilbagemeldingen på studiestartsevalueringerne i Moodle under 'Information 1. semester' og 'Information 7. semester' samt på kursus-, semester- og projektevalueringer i Moodle under 'Generel information' til de studerende, hvor det forklares, hvilke ændringer evalueringerne giver anledning til.</p>	
<p>4. Budget og kronebevilling for 2024 samt lærerdækning for F2024</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har allerede godkendt budgettet for 2024, men vi skal godkende lærerdækningen og budgettet for kronebevillingen. Vores kronebevilling er reduceret til 62.333 kr. som følge af faldet i STÅ-indtægter, samtidig er vores indtægter fra internationale studerende dog steget til 75.110 kr., så vi samlet har 137.443 kr. på den udvidede kronebevilling. Det betyder, at vi igen kan afsætte midler til studiestart, gæsteforelæsninger og den internationale koordinator og finansiere nogle af vores koordinatortimer via kronebevillingen. Vi kan også afsætte timer til udvikling eller rekrutteringsaktiviteter. Vi foreslår også, at der afsættes midler til studiestartsaktiviteter på KA.</p> <p>Drøftelse: AVL fortalte, at vi ikke havde brugt alle pengene på kronebevillingen i 2023, så vi derfor har valgt at bruge de sidste på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indkøb af sodavand og chokolade til det nye semester • Arbejdsgruppen om AI får hver 10 timer ekstra til arbejdet i E23 og F24 (40 timer) <p>SN fik udleveret et budget for kronebevillingen for 2024 ved mødet og drøftede, hvad pengene på kronebevillingen for 2024 skal bruges til, og besluttede, der skal sættes timer og penge af til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimission 2024 får tildelt 2000 kr. ekstra • BA-rekruttering og SRP-støtte (15 timer) • Udviklingstimer til kurserne Organisationskultur på 2. semester i F25 (10 timer), Medieteori på 1. semester i E24 (5 timer) samt Kultur og samfund på 1. semester i E24 (10 timer) 	<p>SN godkendte lærerdækningsplanen og budgettet for kronebevillingen.</p>

- Arbejde med KA-reform, hvis SIV udtages til omlægning (25 timer)
- Koordinatortimer for at deltage i uddannelsesråd i det nye studienævn (5 timer pr. person = 15 timer)

5. Semesterbeskrivelser for F24

Sagsfremstilling:

Vi skal drøfte udarbejdelse og godkendelse af semesterbeskrivelser for F24. AAU's deadline for at uploade semesterbeskrivelserne er 14 dage før semesterstart. Vi genindfører, som tidligere aftalt, at læringsmål, kursusindhold og sammenhæng med andre kurser skal stå i kursusbeskrivelsen (dvs. vi indsætter ikke links til studieordningen og Moodle-rummene). Vi har lavet et forslag til tidsplan, som ligner den fra sidste år.

Tidsplan	
15.12.	SN-forperson udsender semesterbeskrivelser fra sidste år og opdaterede overordnede semesterbeskrivelser til koordinatorene
Fra nu til 5.1.	Underviserne skal være færdige med at skrive/revidere kursusbeskrivelserne og skal have indsendt nye beskrivelser til koordinatorene, hvis der er ændringer
6.1.-12.1.	Koordinatorerne kontrollerer kursusbeskrivelserne og samler dem til semesterbeskrivelser og sender til SN-forperson
15.1.	SN-forperson sender semesterbeskrivelserne til SN til godkendelse
15.1.-17.1.	SN-medlemmer godkender semesterbeskrivelserne
18.1.	Studienævnsekretær lægger semesterbeskrivelserne i Moodle og i Workzone (deadline er 14 dage før semesterstart)

Drøftelse:

SN drøftede tidsplanen og havde lidt kommentarer til datoerne. AVL har revideret de overordnede semesterbeskrivelser. Det blev foreslået, at fristen for underviserne til at revidere kursusbeskrivelserne flyttes til 8.1., så de har bedre tid til arbejdet. Derved får koordinatorene kortere tid til at kontrollere beskrivelserne 9.-12.1.

Der blev også drøftet, om de studerende på 2022-studieordningen skal flyttes over på den nye 2024-studieordning. Der var enighed om, at det vil give for mange udfordringer at flytte de studerende, fordi nogle elementer af studiet er flyttet mellem semestre.

SN godkendte forslaget til processen, dog sådan at underviserens deadline for revision af kursusbeskrivelserne ændres til 8.1. AVL skriver ud til underviserne og informerer dem om deadline og sender semesterbeskrivelserne til koordinatorene.

SN besluttede, at vi fortsætter med 2 studieordninger og derfor ikke flytter de studerende over på den nye studieordning.

<p>6. Studiemiljørapporter</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget studiemiljørapporterne for 2023, 38 på BA har svaret, 5 på KA. Vi skal behandle rapporter i SN og drøfte resultaterne.</p> <p>Drøftelse: Evalueringerne viser, at der er stor tilfredshed med de fysiske rammer på Kroghstræde 3, dog er der nogle bemærkninger ift. ønske om rolige studiepladser, at andre uddannelser bruger bygningen, hvilket gør det svært at finde pladser, samt at den kødfri kantine er ekskluderende. De studerendes evaluering af det digitale studiemiljø antyder, at spørgsmålet herom er for bredt og uklart og måske kan misforstås, så de studerende tror, de bliver spurgt om onlineundervisning. Svarene er derfor vage.</p> <p>Generelt kan SN dog konkludere, at de studerende trives og har det godt på studiet. Det bemærkes, at de studerende på KA angiver at trives, men de angiver samtidig, at de ikke har et stærkt studiemiljø, hvilket iflg. de studerende i SN primært skyldes, at de på 9. og 10. sem. har travlt med praktik individuelt og med at skrive speciale individuelt eller i mindre grupper og derfor ser hinanden mindre end på de andre semestre. De studerende fortæller, at de fleste semestre afholder julefrokoster, som de selv tager initiativ til.</p> <p>AVL lægger hvert semester besked i Moodle om, hvad man kan gøre, hvis man har brug for hjælp eller støtte.</p> <p>En studerende har oplevet krænkende adfærd, men har ikke talt med nogen om det. Vi har derfor lagt en besked i Moodle om, at de studerende kan henvende sig til vores studievejleder eller AVL, hvis nogen skulle have oplevet krænkende oplevelser. Der er desuden links i SIVs Studierum til AAU's hjemmeside om krænkelser.</p> <p>Der bliver taget hånd om sagen i Studie- og Trivselsvejledningen.</p>	<p>Studiemiljørapporterne er behandlet i SN.</p>
<p>7. Behandling af datapakke og uddannelsesevaluering mv.</p>	<p>Sagsfremstilling: Som led i AAU's kvalitetssystem skal vi uddannelsesevaluere i år. Vi skal i den forbindelse behandle Datapakke 2023 og det udkast til uddannelsesevalueringsrapport, som AVL har udarbejdet. Der skal efterfølgende holdes et møde med to eksterne eksperter, som skal give feedback på studiets situation og komme med forslag. Derefter udarbejdes en handlingsplan for 2024. Der er 6 år i AAU's kvalitetscyklus: Vi er nu i år 6, dvs. at det er den store uddannelsesevaluering denne gang. I år 1, 3 og 5 er det kvalitetsstatus (+ møde med instituttet), i år 2 og 4 er det kvalitetsrapport (+ møde med prodekan og Kvalitet & Analyse). Datapakken viser generelt, at det går fint på studiet. Det eneste punkt, hvor vi har en 'rød' markering, dvs. et tal, der er for højt ift. grænseværdien, er ved frafald efter 1. studieår på BA, hvor vi har 30% frafald. Det skal være vores fokuspunkt. Vi ligger traditionelt ret højt ift. frafald (bortset fra sidste år, hvor det var 13,6%; de andre år 20-25%), så der skal vi forsøge at sætte ind. Dette års frafald tegner indtil videre til ikke at blive lige så højt som sidste år.</p> <p>Desuden har vi iflg. Datapakken en 'gul' markering ifm. VIP/DVIP-ratio, hvilket dog er en fejl i data, så der har vi tilføjet en forklaring og de korrekte tal i rapporten; der er ingen tvivl om, at markeringen reelt er 'grøn'.</p>	<p>SN godkender udkastet til uddannelsesevalueringsrapporten med tilføjelse af, at der er aktiviteter i gang ift. optag på institutniveau.</p> <p>SN besluttede at vente med at skrive nye handlinger ift. de studerendes tidsforbrug i handlingsplanen, til resultaterne af den nye Danmarks Studieundersøgelse og tidsforbrug-undersøgelsen foreligger.</p> <p>AVL spørger MZ, om vi må bede Sophie lave undersøgelsen.</p>

Endelig har vi noteret som 'opmærksomhed'-punkter, at vores optag er lille, og at tidsforbruget er for lavt på uddannelsen iflg. Danmarks Studieundersøgelse fra 2021 (de nye tal fra Danmarks Studieundersøgelse 2023 når ikke at komme med i rapporten).

Ellers er alle nøgletal med grænseværdier 'grønne' og alle andre punkter er tilfredsstillende.

Især glædeligt er det, at ledighedstallene er så fine (14,26% som gennemsnit af 4.-7. kvartal efter dimission, og næste års ledighed tegner også meget fin).

I får udkastet til uddannelsesevalueringsrapporten som bilag, og vi skal drøfte udkastet. Vi skal desuden tale om, hvilke tiltag vi kan forestille os ift. optag og frafald. Et tiltag, som allerede er iværksat, er den nye BA-studieordning, som via fokus på fremmøde forhåbentlig kan bidrage til lavere frafald.

Samlet status: Alle vores nøgletal med grænseværdier, bortset fra ét, er 'grønne', hvilket er yderst positivt. Det går i det hele taget godt på studiet ift. næsten alle de punkter, som vi måles på. Vi har gang i omfattende og langsigtede indsats på mange områder, og vi gør en stor indsats for, at det skal være et godt studie, og for at de studerende skal opnå værdifulde kompetencer, de kan bruge i praksis. Og vi lykkes med rigtig mange ting, men mangler dog også et par ting endnu. Vi har dygtige og engagerede undervisere og studerende og en dygtig og engageret studie- og studienævnsekretær.

Opfølgning på handlingsplanen 2018-2023: Vi har haft mange forskellige fokusområder i løbet af handlingsplanens 'levetid', tilpasset udviklingen af nøgletal og studiets situation, fx har frafald været et issue i nogle år, mens udvikling af vores employability-indsats især de første år var i fokus. Så vores situation nu kan ikke helt sammenlignes med 2018. Vi er lykkedes godt med mange ting, fx:

1. employability & karrierelæring, mhp. at sænke ledigheden
2. uddannelsesudvikling & kvalitet i undervisningen, herunder implementering af 2017-studieordningen, PBL-progression, virksomhedssamarbejder, digitalisering og overholdelse af mindstetimetallene
3. økonomisk tilpasning til studiets situation løbende
4. erhvervelse af flere aftalestudiepladser i udlandet – dog ikke i UK
5. Mias pilotprojekt med et forløb om SSH-STEM-integration ifm. studenterentreprenørskab på KA.

Ved de fleste af vores indsatser fortsætter vi med en omfattende mængde af tiltag for at opretholde de gode resultater, men de er nu reelt overgået til almindelig drift.

Et par punkter skal fortsat være i særlig fokus for os, nemlig optag & frafald samt studerendes tidsforbrug.

Handlingsplan: Vi skal tale om handlinger til handlingsplan 2024. De fleste punkter fra den gamle handlingsplan er gennemført og kan overgå eller er allerede overgået til almindelig drift, undtagen frafald og optag. Desuden skal vi have fokus på de studerendes tidsforbrug.

Drøftelse:

Frafald: SN drøftede problematikken ved det høje frafald på 1. studieår på BA, og hvad der evt. kan gøres for at

AVL beder Studie- og trivselsvejledningen om deres præsentationer om studieteknik, gruppearbejde og motivation.

fastholde de studerende. Udmeldelsesbegrundelserne angiver problemer med eget helbred og mistet faglige interesse som de primære årsager. Der blev talt om at fortsætte med de handlinger, der er sat i gang, f.eks. den nye 2024-studieordning, der vil give de studerende en bedre tilknytning til studie ifm. indførelsen af de nye krav om aktiv deltagelse, samt ændring af nogle fag på 1. og 2. semester. Ift. de helbredsmæssige årsager kan det konstateres, at flere unge er præget af corona-eftervirkninger og pres fra SoMe, og at flere studerende har brug for støtte end tidligere. Det kan også være, at 'helbred' for nogle er det nemme svar, så der ikke spørges ind til mere.

Der blev også drøftet, at underviserne i PBL skal italesætte lidt mere, hvad det kan bruges til, og at arbejdsgiverne vil sætte pris på den akademiske del. Det blev også overvejet, om PBL-modulet skal indeholde mere om studieteknik, eller om det varetages tilstrækkeligt af oplæg fra Studie- og trivselsvejledningen, ligesom det blev drøftet, om oplæggene fra Studie- og trivselsvejledningen skal være kursusgange i PBL-faget i stedet for 'Anden undervisning' for at øge de studerendes deltagelse.

Tidsforbrug:

Det er problematisk, at vi skal bruge data fra Danmarks Studieundersøgelse fra 2021 i rapporten, da vi har sat ind på flere områder siden da, og SN ønsker at vente med at beslutte indsatser, til den nye 2023-undersøgelse foreligger. Her har 57% af de studerende på BA (men desværre færre på KA) svaret, så vi forventer, at undersøgelsen er mere retvisende.

SN har længe afventet den tidsforbrug-undersøgelse, som en VA skulle udarbejde i 2023, men undersøgelsen er endnu ikke blevet gennemført pga. manglende tid hos VA'en. I stedet ønsker SN, at en anden VA skal gennemføre undersøgelsen, da vi ønsker at få undersøgelsen gennemført hurtigst muligt, fordi de handlinger, der skal igangsættes, afhænger af undersøgelsens resultater.

VIP/DVIP-ratio:

Fejl i Datapakken ift. VIP/DVIP er løst, og vi har fået en ny, korrekt udgave af Datapakken fra Kvalitet & Analyse, som vi skal bruge i rapporten, så vi bare skal angive VIP/DVIP-ratio som 'grøn' og undgår at forklare fejlen.

Optag:

Vi har allerede mange aktiviteter ift. optag. Ikke mindst er aktivt samarbejde med gymnasierne vigtigt, fx besøg på AAU (som det NCFE-støttede projekt og en årlig eftermiddag med oplæg/workshops) og fysiske eller online oplæg for gymnasierne, hvilket der afsættes timer på kronebevillingen til. Der er også aktiviteter i gang på institutniveau, hvilket kan tilføjes til rapporten. Aftagerpanelet har foreslået, at man følger tættere op på besøgende ved Åbent Hus, fx vha. mail, hvis de giver tilladelse hertil.

SN drøftede handlingsplanen, og at der skal sættes fokus på de studerendes tidsforbrug, i første omgang skal undersøgelsen af tidsforbruget gennemføres.

<p>8. Aftagerpanelet</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi havde et meget fint aftagerpanelmøde den 21.11., hvor temaerne var "Uddannelsens indsatser og aktiviteter", "Optag og fastholdelse" og "Samarbejde med forskningsgruppen". Aftagerpanelet fik nogle gode diskussioner og havde – som altid – mange værdifulde input ift. optag og fastholdelse. Der blev bl.a. talt om følgende: De fremhævede bredden i uddannelsen som en styrke, og sagde, at det var vigtigt, at det akademisk/teoretiske, fx ifm. grammatik, kobles med det praktiske og værktøjsmæssige – så det ikke bare er teoretisk grammatik, men tekstproducerende grammatik (de har tidligere talt om SIV'er som 'producerende kommunikatorer'). Det blev fremhævet, at undervisernes rolle ifm. fastholdelse er vigtig. Ift. at øge optaget foreslog de, at man kunne være mere aktiv ift. at holde kontakten med Åbent Hus-deltagere, fx lade dem registrere sig til at få en mail med info om studiet. Vi kan i højere grad satse på IB-studerende (fx Hassers Gym) som en oplagt målgruppe. AAU skal opfordre gymnasierne til at informere om og støtte deltagelse i Studiepraktik (det gør ikke alle gymnasier). Vi skal styrke muligheden for, at gymnasielærere og -elever kan komme på AAU til undervisning, fx la det NCFE-støttede projekt eller kortere oplæg/workshops for flere elevgrupper samtidig en eftermiddag om året, måske i samarbejde med LISE/Engelsk. Ift. grupperdannelse på 1. semester kan vi bruge et it-værktøj til grupperdannelsen, hvor der angives fx 6 emner, og så vælger de studerende sig ind på emnet, hvorefter grupperne automatisk dannes. Jakob Dahl Klausen og Niels Hedegaard Kristensen har meddelt, at de ønsker at udtræde af panelet ved årsskiftet hhv. pga. travlhed på job og pga. nyt job, så vi skal finde to nye medlemmer, og vi skal tale om, hvem det kan være.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, om de studerende på 1. semester fremover selv skal danne grupper efter emneinteresser i stedet for at blive sat i administrativt fastsatte grupper, og så præsenteres overordnet for emner til første kursusgang i PBL.</p> <p>Der blev talt om, at gymnasielærerne og -eleverne gerne vil ud på Universitetet og deltage i undervisning og workshops, der er derfor stor interesse for NCFE-projektet, som LLH og Peter Kastberg står for at afholde. Det er vigtigt at styrke kontakten til gymnasierne, SN er i gang med at udtænke andre modeller for AAU-besøg af gymnasierne. SN har derfor også afsat midler til samarbejdet på kronebevillingen.</p> <p>SN bifaldt ideen om at holde kontakten med Åbent Hus-deltagere, fx lade dem registrere sig via en QR-kode til at få en mail med info om studiet.</p> <p>SN fik udleveret en liste med forslag til nye medlemmer i aftagerpanelet, drøftede og supplerede listen og lavede en prioriteret rækkefølge, som AVL vil gå efter, når hun skal kontakte 2 nye medlemmer.</p>	<p>SN besluttede, at der skal arbejdes videre med ideen om at danne grupper efter emneinteresse og med ideen om at kontakte Åbent Hus-deltagere efter arrangementet.</p> <p>AVL kontakter mulige nye medlemmer af aftagerpanelet ud fra den prioriterede liste.</p>
<p>9. Nyt studienævn</p>	<p>Sagsfremstilling: Følgende er valgt som medlemmer af Studienævnet for Internationale og Tværkulturelle Studier for SIV: Pia Bækkelund Jensen og Aase Voldgaard Larsen. Meningen er, at der skal være to møder i det nye SN pr.</p>	<p>SN besluttede, at årgangsrepræsentanterne ikke skal deltage i uddannelsesrådsmøderne.</p>

	<p>semester og to møder i det nye SIV-Uddannelsesråd. Vi skal tale om, hvordan Uddannelsesrådet skal fungere. Det skal formentlig være semesterkoordinatorerne, uddannelseskoordinator, studenterrepræsentanten i SN og studievejleder.</p> <p>Drøftelse: Det nye SN blev drøftet. Der blev desuden drøftet, om årgangsrepræsentanterne skal deltage i uddannelsesrådsmøderne.</p>	
10. Meddelelser	10.1 Høring om udvælgelseskriterier for BA-optaget via kvote 2 i september 2024. Vi har haft udvælgelseskriterierne i høring fra BA-optaget. Vi lægger som i tidligere år vægt på gennemsnit i adgangskravfag, relevant erhvervsarbejde, relevant påbegyndt uddannelse og karakter i engelsk. Ved kvote 1 prioriteres ansøgerne alene efter faldende kvotient.	
11. Evt.	<p>AVL fortalte, at Mia Thyregod Rasmussen tiltræder stillingen som lektor på SIV 1.2.2024.</p> <p>Dette var det sidste møde i Studienævnet for International virksomhedskommunikation, hvorefter studienævnene sammenlægges pr. 1. feb. 2024. AVL takkede deltagerne for deres store indsats i SN.</p>	

Mødekalender 2023

Møde 1	9. februar kl. 12:30 – 15:30
Møde 2	24. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	7. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	29. august kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	9. november kl. 9.00 – 12.00 Ændret til den 17. november kl. 9:00 – 12:00
Møde 6	14. december kl. 9.00 – 12.00