



## AALBORG UNIVERSITET

**Aalborg University Business School**  
Studienævn for Erhvervsøkonomi  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**  
Kristina Velling Christensen  
9940 9885  
E-mail: [forvaltning@business.aau.dk](mailto:forvaltning@business.aau.dk)

Dato: 17-11-2023  
Sagsnr.: 2023-017-02807

Godkendt

### Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

**Fredag den 17. november 2023**

**Sted: Fibigerstræde 11, lokale 93**

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Anders Larsen, Niels Sandalgaard, Frederik Steen Lundtofte, Mohammad Bakhtiar Rana, Anders Kjær Røge Holm, Magnus Kjeldgaard Nørholm, Robby Helberg Larsen, Daniel Bisgaard Kristensen

**Afbud:** Ole Friis, Annika Christensen, Laura Nedergaard Olesen, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolaj Thordal Falkenberg

**Øvrige deltagere:** Amalie Falk Byrgesen, Kristoffer Schmidt Busborg, Victor Bach Petersen, Søren Vaagholt, Kristina Velling Christensen (ref.)

### Referat

#### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

*Bilag 1: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt*

Dagsorden: Godkendt

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

*Bilag: Bilag 0*

*Indstilling: Godkendt*

Referat studienævnmøde: Godkendt

Eventuelle bemærkninger:

- Ændring i sætning på side 7 omkring angivelse af eksamensmånederne (rettes til maj/juni og december/januar).
- Rettelse omkring punktet "Sidefag" (tilføjes "udkast" til sidefag)



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

### 3. Orientering ved/Nyt fra studienævnetsformanden og studienævnsnæstformanden

Studienævnetsformanden orienterede om:

- Der er oprettet en Trivselsportal for ansatte til rådgivning af studerende:  
<https://www.studieservice.aau.dk/trivselsportal>
- Der er afholdt møde med Censorformandskabet den 8. november 2023. Censorrapporterne behandles som pkt. 6 på dagsordenen for studienævnsmødet dags dato.
- Der er afholdt ledelsesdag om AI på AAU: hvilke muligheder og udfordringer er der ved AI?
- Der afholdes BAC-møde på mandag: Mødepunkter: Siden sidst og stort punkt om kandidatreformen.
- Sidefag på HA udskydes til næste år efter aftale med prodekanen, da der afventes, hvad kandidatreformen indebærer for de erhvervsøkonomiske uddannelser.
- Der er planlagt besøg fra EUC Nord den 27. november 2023 med 120 3.g. elever og lærere.
- Der planlægges afholdt møde i december med den centrale kommunikationsafdeling omkring markedsføring af uddannelserne. SNF for Økonomi deltager også i mødet. SNF opfordrede studienævnet til at fremlægge gode idéer til markedsføring på studienævnsmødet i december.

Studerende/næstformand:

De studerende orienterede om følgende:

- Der blev stillet forslag om at lade ESA-relaterede evalueringsspørgsmål i indgå i uddannelsernes evalueringsproces,
- AAU-valg er i gang (der er 14 opstillere),
- Der planlægges kandidatarrangement (2 dages arrangement, der er taget kontakt til erhvervslivet).
- Opfordring til at lave et sted, hvor der kan tages billeder af dimittenderne efter dimission (både i FIB11 og FIB2 foran AAUBS-logo).

Studievejledere:

- Der er afholdt kandidat- og valgfagsintroduktion, hvilket gik godt. Der afholdes alumneoplæg online senere dags dato (desværre var der afbud fra alumne fra Organisation og Strategi). Der er 7 oplægsholdere i alt.
- Der er modtaget kritik i forhold til mængden af, hvad der deles på Moodle. Studienævnet drøftede dette, men opfordrede de studerende til at håndtere dette med styring af notifikationer, hvis man oplever, at man får for mange beskeder om opslag på Moodle. Dette da der vil være en del opslag, som uddannelserne er forpligtiget til at dele med de studerende på Moodle.
- Studievejledningen fremsatte ønske om ansættelse af ny studievejleder, så der kan nås oplæring. Dette da to studievejledere overvejer tilmelding til Virksomhedssamarbejde på 3. semester, hvilket vil udfordre håndteringen af arbejdsmængden for studievejlederne. SNF orienterede om, at der allerede arbejdes på at finde en studievejleder mere. Studievejlederne involveres i denne proces.



Øvrige:

- Anders Larsen orienterede om, at denne er blevet medlem af FSR's ekspertudvalg.
- Anders Larsen orienterede om, at denne deltog i workshop i Innovate omkring input til kandidatreformen, ved udvalget bestående af rektorer fra universiteterne.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående.

#### 4. Behandling af datapakke

*Bilag 1: Bilag 1*

*Indstilling: Ikke relevant*

#### **Opmærksomhedspunkter pba. Datapakken 2023**

##### ***Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi***

*Hvad angår Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi er der ingen opmærksomhedspunkter i Datapakken, hvilket vil sige, at uddannelsen lever op til de centralt fra fastsatte grænseværdier for diverse Kvalitetsindikatorer.*

Studienævnets bemærkninger:

- Det ser rigtig fint ud. Der er grønne nøgletal for alle opmærksomhedspunkter.
- Studienævnet bemærkede, at der fortsat bør arbejdes med at sikre, at frafaldet mindskes yderligere. Dette da absolut tal stadig er højt, og at der derfor stadig er mange, der frafalder på uddannelsen.

##### ***Kandidatuddannelserne***

*Nedenfor vil en gennemgang af opmærksomhedspunkterne fra Datapakken vedr. kandidatuddannelserne fremgå i kronologisk rækkefølge ift. Kvalitetsindikatorerne i Datapakken. Opmærksomhedspunkterne bygger udelukkende på røde og gule nøgletal. For yderligere information henvises der til bilag 1.*

- *Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.*
- *Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal af dække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.*

##### ***Frafald 1. studieår***

*Entrepenørskab og Forretningsinnovation har en frafaldsprocent på 14,3%, hvilket er omkring 6 procentpoint for højt ift. grænseværdien.*

*Finance (10,5%, Marketing og Salg 6,5%), Revision (18,6%) samt erhvervskandidaten i Revision (7,2) har ligeledes for høje frafaldstal ift. grænseværdien på >5,7% (røde nøgletal).*

*Dertil er international Business og Innovation Management i den gule grænseværdi.*

Studienævnets bemærkninger:

- Det blev bemærket, at der generelt er et højt frafald på kandidatuddannelserne. Særligt de internationale linjer og linjerne med de kvantitative fag er ramt. OBS. Det blev bemærket, at i absolut tal er



der dog tale om få studerende, der frafalder (f.eks. Finance). Derudover blev det bemærket, at datamængden er for lille til at konkludere noget rent statistisk.

- Der blev stillet spørgsmål til, hvorvidt frafaldet dækker over internationale studerende? Der skal følges op på dette.

#### **Frafald normeret studietid plus 1 år**

*Entreprenørskab og Forretningsinnovation (14,3%) lægger 0,3 procentpoint for højt ift. grænseværdien, hvorfor nøgletallet er et opmærksomhedspunkt, der skal adresseres.*

*Økonomistyring (15,9%), Finance (17,9%), Marketing og salg (16,3%), Revision (23,9% og erhvervskandidaten i revision (16,5%) lægger alle over grænseværdien på >11,1%.*

*International Business lægger på 11,4% frafald ift. normeret tid plus 1 år, hvorfor denne bliver et gult opmærksomhedspunkt.*

Studienævnets bemærkninger:

- Særligt de internationale linjer og linjerne med de kvantitative fag er ramt. OBS. Det blev bemærket, at der dog i absolut tal er tale om få studerende, der frafalder (Finance). Derudover blev det bemærket, at datamængden er for lille til at konkludere noget rent statistisk.
- Dækker frafaldet over internationale studerende? Der skal følges op på dette.
- Der blev stillet spørgsmål til, hvorvidt de internationale studerende frafalder grundet opbrugte prøveforsøg eller om de selvstændigt fravælger uddannelsen? Dette idet der opleves meget lange sagsbehandlingstider i forhold til VISA-ansøgninger, hvilket medvirker, at disse studerende i mange tilfælde først møder sent op i semesteret. Opfølgning på dette.

#### **Overskridelse af normeret studietid**

*Økonomistyring (4,17 måneder) og erhvervskandidaten i revision (14 måneder) lægger begge over grænseværdien ift. overskridelse af normeret studietid på >2,8 måneder.*

Studienævnets bemærkninger:

- Det blev bemærket, at tallene for revision er høje (særligt for den 4-årige). En årsag hertil kan eksempelvis være, at der er mange barslende studerende på den 4-årige kandidatuddannelse ligesom de studerende på den 4-årige kandidatuddannelse kan have udfordringer med at kombinere arbejdsliv og studieliv. Studienævnet holder generelt en opmærksomhed på det høje tal for kandidatuddannelsen i revision.
- Det blev bemærket, at der er et særligt fokuspunkt for de studerende, der skal bestå suppleringsfag inden for det første år, da disse studerende vil skulle bestå suppleringsfagene udover de ordinære fag inden for det første år. Det er i den forbindelse vigtigt, at opstarten på uddannelsen ikke er for faglig hård (læs: tiden uden for de ordinært fastsatte eksamensperioder omkring studiestart skal ikke bruges til afholdelse af eksamener). En løsning på dette kan være udbud af suppleringsfag som summer school.

#### **Planlagte undervisnings- og vejledningstimer**

*I forhold til Kvalitetsindikatoren vedr. planlagte undervisnings- og vejledningstimer kan dette nøgletal ikke udregnes på specialiseringsniveau. Kvalitetsindikatoren bygger i stedet for kun på data fra Økonomistyring, da denne specialisering er den typiske uddannelse i indeværende studieår, hvilket betyder, at det er den uddannelse med flest studerende.*



*Entreprenørskab og Forretningsinnovation ligger på 78 undervisningstimer, hvilket er for lavt ift. grænseværdien på 90 timer. Overordnet set lægger kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi på 83,7 undervisningstimer, hvilket er lavere end de 90 timer, som er grænseværdien.*

*Revisionsuddannelsen ligger på 157,7 undervisningstimer, hvilket er omkring 70 timer for meget i forhold til den nederste grænseværdi på 90 timer. Derudover lægger Entreprenørskab og forretningsinnovation (39 timer) samt kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (Økonomistyring 43 timer) markant højere ift. den nederste grænseværdi på vejledningstimer på 20 timer.*

Studienævnets bemærkninger:

- Det blev bemærket, at det er vigtigt det undersøges, hvad timerne anvendes til. Anvendes der eksempelvis mange VIP-timer på kandidatuddannelsen, fordi der ikke kan bruges timer fra undervisningsassistenter på kandidatuddannelsen (modsat bacheloruddannelserne, hvor der rekrutteres studenterundervisere fra kandidatuddannelserne)? Der blev i den forbindelse udtrykt et behov for at se de konkrete tal for de øvrige linjer. Kvalitet er ansvarlig for opfølgning.

#### **VIP/DVIP og STUD/VIP**

*Kandidatuddannelsen i revision ligger på en 0,36 VIP/DVIP-ratio, hvilket vil sige, at der er 0,36 VIP ansat i forhold til DVIP. Dette er markant under grænseværdien på 1,7 VIP i forhold til DVIP-ansatte. Derudover er STUD/VIP-ration ligeledes markant over grænseværdien, da den lægger på 43,88, hvor grænseværdien er på 20. Det betyder, at der er over 20 studerende for meget i forhold til en VIP.*

Studienævnets bemærkninger:

- Studienævnet bemærkede, at tallene ser fornuftige ud for HA.
- Det blev i forlængelse af ovenstående bemærket, at revisionsuddannelsen har høje tal. Koordinator på uddannelsen orienterede i den forbindelse om, at der er tale om et historisk problem for uddannelsen. Ligesom der ikke er tale om et Aalborg Universitet problem, men et landsdækkende problem for uddannelsen. Koordinator orienterede i relation hertil om, at der løbende arbejdes på at tage kontakt til revisionshusene. Der blev i drøftelsen af ovenstående stillet spørgsmål til, hvorvidt statsautoriserede revisorer kan blive ansat som VIP (eksempelvis 10% eller 20% ansættelse)? SNF/Kvalitet er ansvarlig for opfølgning.
- Det blev bemærket, at der er et generelt ønske om tættere DVIP-tilknytning til forskningsmiljøet på uddannelsen, hvilket der arbejdes på fra koordinators side.
- Der blev talt ind i, hvorvidt ansatte fra økonomistyring vil kunne undervise på revisionsuddannelsen (SNF/Kvalitet er ansvarlig for opfølgning). I relation hertil blev drøftet, hvorvidt der er fag, som det vil give mening at have på begge uddannelser. I den forbindelse blev der ligeledes udtrykt et ønske om at indgå i et samarbejde med Juridisk Institut i forhold til moduler og undervisning på uddannelsen.

Studienævnet bemærkede slutteligt, at tallene for beskæftigelse ser godt ud for uddannelsen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristoffer arkiverer punktet i Workzone ifm. kvalitetsstatus 2023.

## **5. Opfølgning på handleplanen**

*Bilag 1: Bilag 2*



Indstilling: Ikke relevant

Indsatser og mål mht. følgende på kandidatuddannelserne:

Frafald (både 1. år og normeret +1) samt overskridelse normeret studietid?

- Der er et ønske om udbud af summer school. Dette for at sikre, at arbejdsbyrden ikke er for høj, i forhold til studerende, der skal supplere med yderligere fag, for at blive optaget på uddannelsen.
- Der er derudover et ønske om, fra de studerende, at der udbydes en form for praktiske summer school kurser/workshops, i forhold til studerende, der kommer fra HA-uddannelsen til kandidatuddannelsen i revision. Årsagen til ønsket skal findes i, at de studerende oplever, at der er et meget stort spring fra HA til kandidatuddannelsen i revision (De studerende præsenteres eksempelvis for ukendte termer osv. på Cand.merc.aud., som de studerende ikke introduceres til på kandidatuddannelsen).
- PBL-centeret ønskes involveret i forhold til bedre onboarding af internationale studerende, herunder som potentiel summer school. De studerende bemærkede, at der i den forbindelse opleves et behov for at se på, hvordan man arbejder i en gruppe på et dansk universitet. I forhold til eksempelvis mødetider, da dette er meget forskelligt rent kulturmæssigt.
- OBS. på at de internationale studerende kan have udfordringer i forhold til VISA, hvis summer school er placeret i august. En løsning kan være online undervisning. Muligheden for dette undersøges.
- Studienævnet bemærker, at den første måned på uddannelserne skal være eksamensfri i hvert semester, så de studerende, både danske og internationale, har mulighed for at starte roligt op på uddannelsen og falde til rent socialt.
- Studienævnet bemærkede, at der skal være fokus på semesterintroduktion. Det er i den forbindelse vigtigt, at semesterkoordinatorene præsenterer semesteret grundigt for de studerende, så de studerende ved, hvad de kan forvente og hvad der forventes af de studerende.
- Fokus på gruppearbejde, interaktion og gruppedynamik: Der blev stillet forslag om dannelse af grupper på administrativt niveau på 1. semester, så de studerende ikke selv skal danne grupper. Der ønskes opfølgning på, hvordan der rent administrativt kan ses på ovenstående i forhold til inkludering af de internationale studerende. De studerende bemærkede, at administrativ gruppedannelse kan være problematisk på bacheloruddannelsens senere semestre, hvis der er meget ambitiøse studerende, der eksempelvis har brug for et vist karaktergennemsnit for at komme ind på en specifik kandidatuddannelse, hvis disse administrativt indplaceres i grupper, som de ikke selv har haft indflydelse på, i forhold til et ønske om at danne grupper med ligesindede studerende.

Planlagte undervisningstimer:

- Der skal ses på normkatalog for at sikre, at der fremgår grønne tal for uddannelserne.
- Brug af undervisningsassistenter (se pkt. 4 Behandling af datapakke).

Rekruttering af VIP (Revision)

- Der skal arbejdes på et endnu tættere samarbejde med revisionshusene (se pkt. 4 Behandling af datapakke).

SNF følger op på handleplanen med KIL.



*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristoffer arkiverer punktet i Workzone ifm. kvalitetsstatus 2023.

## 6. Behandling af Censorrapporter

*Bilag 1: Bilag 3*

*Indstilling: Ikke relevant*

Studieleders notater fra mødet med Censorformandsskabet den 8. november 2023:

### Censorformandskabets (CF) overordnede tilbagemelding:

- *Enkelte uklare målbeskrivelser (modulbeskrivelse i studieordning),*
- *Svært med vægtningen af det skriftlige og mundtlige i karaktergivning,*
- *Svært at give individuel karakter i store grupper (6 personer),*
- *Censornormer kunne være bedre ift. gennemlæsning af skriftligt materiale,*
- *Opfordre eksaminatorer til at melde kommentarer ind til CF (positive samt negative),*
- *Tværgående censur: AAU ingen bemærkninger mht. niveau (både vurderet til over og under),*
- *I 60% af tilfældene tager eksaminator udgangspunkt i målbeskrivelsen ved karaktergivning (for lavt),*
- *Studieordninger på AAU ingen bemærkninger mht. sammenligning med øvrige universiteter,*
- *Husk at sende nye studieordninger til kommentering i CF.*

### *Spørgsmål til CF:*

*20-minutters mundtlig eksamen: OK, hvis eksamen er med intern censur, men mere problematisk på eksterne eksamener.*

*Længde på eksamensdage: 8-18 kan opleves at være for lang tid – især ved 20-minutters eksamen og specialer.*

*ChatGPT og skriftlige hjemmeprøver: Øvrige universiteter er også enige i, at det er problematisk og arbejder på løsninger.*

*Ønske om individuel eksamen pba. gruppeprojekt: Censorer oplever ikke, at det er et problem at vurdere den enkelte studerende til en gruppeeksamen.*

SNF gennemgik censorformandsskabets bemærkninger:

Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi, HA: 4 negative bemærkninger ud af 33 rapporter.

- Bemærkning om, at Guidelines for written products sendes med ud sammen med det materiale som censorerne modtager. Studienævnet anerkendte dette behov.
- Det blev bemærket, at de studerende ikke vurderes at have forudsætningerne til at skrive en artikel på 2. semester (opgaven bør derfor kaldes noget andet end en artikel). Studienævnet tog dette til efterretning.
- Der var et ønske om en præcisering af, i forhold til bachelorprojektet, hvad der menes med teori, da censor oplevede, at "de studerende syntes at bruge modellerne fra 5. Semester projektet uden tanke



*for problemstilling hvor anden teori/forskning kunne være relevant således, at begreber defineres og bruges i interview og spørgeskema".*

- For lidt afsat tid til bacheloreksamen.

Studienævnet noterede sig indholdet af ovenstående bemærkninger.

Cand.merc. (Finance): Ingen negative bemærkninger(4 rapporter).

Cand.merc. (Business Data Science): Ingen negative bemærkninger(1 rapport).

Cand.merc. (International Business): Ingen negative bemærkninger(12 rapporter). Dog bemærkning om en eksamen, hvor censor angav at være blevet oplyst et forkert eksamenslokale, hvilket forsinkede den pågældende eksamen.

Marketing and Sales: 1 negativ bemærkning om, at specialenormen opleves for lav(5 rapporter).

Cand.merc. (Organisation, strategi og ledelse): 1 negativ bemærkning ud af 2 rapporter om manglende overensstemmelse mellem censornormen og det faktiske tidsforbrug. Dog bemærkes det i relation hertil, at censornormen ikke er værre end ved de øvrige universiteter.

Cand.merc. (Økonomistyring): 1 negativ bemærkning ud af 13 rapporter. Bemærkningen var relateret til, at det kan komplicere bedømmelsen, når der gives lov til, at studerende fra forskellige studieordninger (forskellige kernefagligheder) kan udarbejde en fælles kandidatafhandling.

Studienævnet bemærkede i relation til ovenstående, at hvis to studerede på tværs af linjer, gerne vil skrive kandidatspeciale sammen, skal denne beslutning være op til de enkelte koordinatore, i forhold til, hvorvidt dette giver faglig mening.

Cand.merc.aud.: Ingen negative bemærkninger (21 rapporter).

Tilbage melding til Censorformandskabet:

- Censornormer: Studienævnet vurderer, at EØ på AAU ligger på niveau med de øvrige universiteter.
- Guidelines til written products og studieordninger sendes til censorer ifm. afholdelse af eksamen.
- Studienævnet noterer sig, at der er få negative kommentarer fra censorer ifm. afholdelse af eksamen, hvilket er meget positivt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristoffer sender ovenstående tilbage melding til Censorformandskabet.

## 7. Drøftelse af AACSB-akkreditering

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling:*





Studienævnet skal involveres i AACSB Standard 5: Assurance of Learning.

Hvad måler vi på, hvordan og hvad er resultaterne? (Søren Vaagholt præsenterer)

Hvad måler vi på?

- PBL-kompetencer
- Digitale-kompetencer
- Virksomheds-kompetencer (business knowledge)

Hvordan måler vi det (og resultater indtil nu)?

- Der måles direkte og indirekte via spørgsmål stillet separat til de bachelor- og kandidatstuderende i forhold til PBL-kompetencer.
- Virksomhederne og de studerende spørges, hvorvidt de mener, at de har opnået forskellige typer af læring i forbindelse med virksomhedssamarbejdet.
- Der måles indirekte via spørgsmål stillet til dimittender vedrørende de dimittendernes opfattelse af opnåelse af kompetencer inden for PBL og digitalisering.

På baggrund af ovenstående diskuterede studienævnet AOL og fremkom i den forbindelse med følgende bemærkninger:

- Opmærksomhedspunkt: at der kan være meget få besvarelser, som det er vanskeligt at udlede noget generelt ud af.
- SNF bemærkede, at vi selv fastsætter, hvad vi ønsker at blive målt på. Når målingerne er tilfredsstillende i en given periode (to målinger), findes et nyt område. Er der opmærksomhedspunkter og behov for forbedring, indsættes forslag til forbedring for at opnå tilfredsstillende målinger.

I tillæg til ovenstående skal der sideløbende ses på, hvordan de studerende klarer sig til eksamen (karaktergennemsnit) i PBL-moduler samt projektet, der udarbejdes i forbindelse med virksomhedssamarbejde.

Det er vigtigt, at både spørgeskemamålinger og karaktergennemsnit anvendes, da målene supplerer hinanden.

- Der blev spurgt ind til, hvorvidt det er et krav, at der skal være tale om spørgeskemaer eller om fokusgruppeinterviews vil kunne bruge i stedet? Dette da det opleves, at der vil kunne udledes noget mere konkret af fokusgruppeinterviews. Søren undersøger dette og vender tilbage til studienævnet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Søren, Kristoffer og SL/SNF arbejder videre med S5 på baggrund af ovenstående (deadline: februar 2024).

## 8. Evaluering af studiestart

*Indstilling: Ikke relevant*

Hovedresultater fra evalueringen med de studerende:

- Svarprocent på 15-18% (er meget lav)
- 81% er tilfredse med studiestarten
- 83% føler, at de har truffet det rigtige uddannelsesvalg



- Kendskab til uddannelsen gennem: familie/venner, hjemmeside og åbent hus
- 77-91% har modtaget tilstrækkeligt information om uddannelsen
- 95% angiver, at tutorer har bidraget positivt til studiestarten
- 98-100% er præsenteret for forventet tidsforbrug på studiet og PBL
- Generelt rigtig positiv evaluering af studiestarten for de nye studerende
- Mindre tilfredse er følgende studerende: 2. runde optag, kvinder, 25+ år, lav adgangsgivende kvotient, bopæl uden for Aalborg Kommune
- Åbne besvarelser: Mange undervisningsaktiviteter og en eksamen i introperioden problematisk, både positivt og negativt med alkohol og Gaden efter de sociale arrangementer

Erfaringsdeling fra Victor (ESA, tutor):

- Problematik i forhold til det økonomiske omkring studiestarten (Ønske om, at ESA selvstændigt håndterer det økonomiske for at undgå u hensigtsmæssige situationer, hvor tutorer i forbindelse med studiestarten blev pålagt at lægge beløb ud, grundet fejl i budgettet (se slides fra Victor).
- ESA vil fremadrettet gerne have ansvaret for at ansætte studiestartskoordinatorer, så de er involverede og ansvaret ligger ved dem. Ligesom det bliver muligt at forbedre studiestarten fra år til år.

Studienævnets bemærkninger:

- SNF bemærkede, at ovenstående forslag kan være med til at løse de oplevede udfordringer. Kommunikation og koordinering er vigtigt. SNF bemærkede i relation hertil, at det tilsvarende kunne være godt at se på om der kan laves flere studiestartsaktiviteter for de kandidatstuderende også fremadrettet.
- Det blev bemærket, at evalueringen af studiestarten for de kandidatstuderende ikke var god. Arrangementer lå for sent (oktober, dårligt vejr).
- Det er vigtigt, at der er et fokus på at sikre, at koordinering og kommunikation forbedres i forhold til studiestarten næste år.

Ændringer til næste år:

- ESA skal have en større rolle og sociale aktiviteter planlægges tidligere på kandidatuddannelserne.
- Færre undervisningsaktiviteter og ingen eksaminer i introperioden.
- Tidligere start af studiestartsplanlægningsprocessen (februar).

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ovenstående arkiveres i Workzone og genbesøges i foråret 2024 ifm. studiestarten September 2024.

## 9. Drøftelse af bedømmelsesformer for hjemmeprøver (udsættes til næste møde)

*Bilag: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Udsættes til næste studienævnsmøde.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*



Se ovenstående.
<b>10. Udbud af fagpakker til internationale gæstestuderende E24 (udsættes til næste møde)</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Udsættes til næste studienævnsmøde.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Se ovenstående.
<b>11. Drøftelse af summer school for internationale gæstestuderende (udsættes til næste møde)</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Udsættes til næste studienævnsmøde.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Se ovenstående.
<b>12. Ansøgning om dispensation til afholdelse af eksamener i Projektorienteret virksomhedsforløb online (Marketing and Sales)</b>
<i>Bilag 1: Bilag 5</i>
Studienævnets bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"><li>- Alle undervisningsaktiviteter og eksamener af VIP/DVIP foregår fysisk.</li><li>- Undtagelsen er eventuelle gæsteforelæsninger (max. 1-2 lektioner).</li></ul>
Afgørelse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ansøgningen blev afvist, idet der ved den fremsendte ansøgning ikke er usædvanlige forhold til stede, der kan begrunde en dispensation til at ændre eksamen fra fysisk til online.</li></ul>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Kristoffer sender studienævnets beslutning til ansøger efter mødet.
<b>13. Behandling af dispensationsansøgninger</b>
<i>Bilag: Bilagsmappe: Sager</i>
<i>Indstilling: Lukket punkt</i>
Alle sager blev behandlet på mødet – lukket punkt. 1 ansøgning om dispensation til deltagelse i eksamen online sammen med gruppe 1 ansøgning om dispensation til påbegyndelse af kandidatspecialet (studerende Robby Helberg Larsen erklærede sig inhabil, og deltog som følge heraf ikke i behandlingen af den pågældende dispensationsansøgning).



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Kristina sender afgørelserne ud efter mødet.
<b>14. Eventuelt</b>
<i>Indstilling:</i>
Punkter til eventuelt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Intet til eventuelt.</li></ul>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
<b>15. Punkter til næste møde</b>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Onsdag den 13. december 2023 kl. 8:30-12:00.  Jf. Årshjulet for studienævnet: <ul style="list-style-type: none"><li>- Opfølgning på handleplanen</li><li>- Opfølgning på bemandingsplanen</li></ul> Mulige punkter til næste møde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Drøftelse af bedømmelsesformer for hjemmeprøver (udsat fra studienævnsmøde den 17/11).</li><li>- Udbud af fagpakker til internationale gæstestuderende E24 (udsat fra studienævnsmøde den 17/11).</li><li>- Drøftelse af summer school for internationale gæstestuderende (udsat fra studienævnsmøde den 17/11).</li></ul>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.