



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## Referat af møde i Det Erhvervsøkonomiske Studienævn

Sagsbehandler:  
Anne Fisker  
9940 79 56  
Email: afl@business.aau.dk

Torsdag den 21. januar kl. 08:30-12:00

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Online: Teams

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Ole Friis, Mohammed Rana, Christoffer S. Degenkolv, Mads-Frederik Klostergaard, Mathias S.B. Jørgensen, Christian Juel Nicolajsen, Anne Fisker (ref.).

**Afbud:** Niels Sandalgaard

**Øvrige deltagere:** Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

## Referat

<b>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden</b>
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Godkendt
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ikke relevant
<b>2. Godkendelse af referat fra sidste møde</b>
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Godkendt, men der tilføjes følgende (med rødt):  Derudover udarbejdes i januar en guide med beskrivelse af dette samt vigtige deadlines i forbindelse med virksomhedspraktik til studerende. De studerendes præsenteres for denne hurtigst muligt efter diskussion med studieleder og koordinatorene på cand.merc.-linjerne. <b>Fremadrettet ønsker studienævnet, at kontrakter (som virksomhedskontrakten) udarbejdes af studieledelsen til godkendelse i studienævnet, så studienævnet ikke godkender eget arbejde.</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



Anne lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

### 3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

*Bilag 1: A1-A3 til orientering*

*Indstilling: Ikke relevant*

Nyheder fra næstformanden:

- Der opfordres til at se nærmere på organiseringen af eksaminer, og information omkring disse, på cand.merc. Organisation og Strategi. Det anbefales, at Mads-Frederik, Ole, Marita, Mette og Kristian tager et møde omkring det.

Nyheder fra formanden:

- Studienævnetsrapporten og handlingsplanen er behandlet med prodekanen (se bilag A1-A3): Ingen væsentlige bemærkninger - fortsæt det gode arbejde.
- Dimittendundersøgelser fra 2020 er kommet ind (de behandles næste møde i SN)
- Ledighedstal er kommet ind for erhvervsøkonomi (de behandles næste møde i SN)
- AAUBS er i dialog med UCN omkring meritansøgninger til HA: Mette V., Ole, Niels og Kristian
- Procedurer for re-eksamen i projektmoduler? Vi skal have set på reglerne ifm. udsættelse: Kristian undersøger dette nærmere inden næste SN-møde, hvor det kommer på dagsordenen.
- Særlig social indsats under corona: 1) Projektgrupper/studiegrupper tidligt, 2) Tutorer genansættes til at arrangere sociale arrangementer, 3) Der udvælges 1-2 repræsentanter pr semester til møder med studieleder og studienævnetsformand (udover de studerende i studienævnet)
- Nye studerende i studienævnet fra 1. februar 2021: Mads-Frederik Grell Klostergaard, Marcus Elster Damgaard, Alpha Mbarushimana, Frederik Arentoft Møller Hansen, Simone Maretti Boelskifte
- Studievejledningen fremover, når de nuværende stopper? (tages med på næste SN-møde)
- Kan internationale gæstestuderende komme til AAU? Der følges op med Internationalt Kontor

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående

### 4. Virksomhedspraktik

*Bilag 1: B1*

*Indstilling: Ikke relevant*

Der er afholdt møde med koordinatorene for alle cand.merc.-linjer mht.:

- Udkastet til kontrakt for virksomhedspraktik (se bilag B1)
- Ansøgning om studieordningsændring: 8-12 uger ændres til minimum 12 uger
- Der kan eventuelt skrives to projekter med udgangspunkt i praktikken (se studieordningen)



- Koordinatorer præsenterer processen ved 2. semesters introduktion
- Kontrakten indgås med virksomheden fra 1. februar til 31. august
- Kontrakten underskrives af koordinator, da der ikke er tildelt vejleder endnu

Kommentarer til kontraktudkastet og proceduren i forbindelse med virksomhedspraktik:

Det er op til de fagansvarlige at fastsætte formatet af det skriftlige produkt (eks. projekt, rapport eller powerpoint præsentation). Der er også forskel i eksamensformatet på de forskellige cand.merc.-linjer (eks. bestået/ikke bestået eller karakter). Studienævnet afventer fagbeskrivelserne og evalueringer mht. eventuelle ændringer og tager en dialog med koordinatorene og fagansvarlige.

Fremadrettet ønsker studienævnet, at kontrakter (som virksomhedskontrakten) udarbejdes af studieledelsen til godkendelse i studienævnet, så studienævnet ikke godkender eget arbejde.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristian vender praktikkontrakten med Mette og sender derefter ud til alle koordinatorene.

Kristian beder Henriette om at ansøge om ændring til studieordning (se ovenstående).

## 5. Dispensationssager

*Bilag 1: 1-5*

*Indstilling: Lukket punkt*

Lukket punkt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Anne sender afgørelserne ud efter mødet.

## 6. Semester- og fagbeskrivelser

*Bilag 1: Ingen*

*Indstilling: Lukket punkt*

Der er kun få ændringer tilbage – overvejende præcisering af eksamensformen og angivelse af, hvorvidt undervisningen er synkron eller asynkron. Alle beskrivelser er indsendt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Marie sender kommentarerne tilbage til fagansvarlige og koordinatorene efter mødet.

Anne sender alle beskrivelser ud til studiesekretærer og gemmer i workzone.

## 7. Specialekontrakt

*Bilag 1: C1*



<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
<p>Ændringer til vedhæftede kontraktudkast til alle cand.merc.-linjer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Specialet kan ikke <u>påbegyndes</u> før alle øvrige eksaminer er bestået (ellers kan der opstå problemer med aflevering og de tre eksamensforsøg jf. dialog med uddannelsesjura). Der kan søges om dispensation ved ekstraordinære forhold, men den studerende skal ved godkendelse orienteres om problemet med aflevering og de tre eksamensforsøg.</li><li>- Den studerende har stadig mulighed for at ønske en vejleder i kontrakten, men det er selvfølgelig ikke sikkert, at disse ønsker kan imødekommes.</li><li>- Vejleder skal underskrive kontrakten mht. godkendelse af emne og problemformulering.</li></ul>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Kristian vender specialekontrakten med Mette og sender derefter ud til studiesekretærer og koordinators.</p>
<b>8. Optagelseskriterier cand.merc.</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
<p><b>Fra tidligere SN-møde:</b></p> <p>Guide til internt brug (1. sortering af ansøgere), hvorefter relevante ansøgere sendes ud til fagpersoner i de forskellige cand.merc.-uddannelser til point-vurdering. Ved 1. sortering angives også eventuel supplerings (studerende med samme baggrund må ifølge kandidatoptag ikke behandles forskelligt mht. supplerings i 2. runde mht. den specifikke cand.merc.-linje). Nedenstående er godkendt af studienævnet til internt brug i 1. runde (NB: ansøger skal have en bachelorgrad). Der anbefales højst 15 ECTS som supplerings i 1. runde, da der ifølge kandidatoptag er for stort frafald, hvis der skal suppleres med for mange ECTS (der skal betales for supplerings gennem tompladsordningen).</p> <p><b>Samfundsøkonomi:</b> Mikroøkonomi og makroøkonomi 5 ECTS</p> <p><b>Videnskabelig metode:</b> Videnskabsteori, kvalitativ metode, matematik, statistik og kvantitativ metode 15 ECTS</p> <p><b>Økonomistyring, eksternt regnskab og finansiering:</b> 15 ECTS</p> <p><b>Strategi, organisation, ledelse:</b> 15 ECTS</p> <p><b>Marketing, innovation, entreprenørskab</b> 10</p> <p><b>I alt: 60 ECTS (heraf max. 15 ECTS som supplerings)</b></p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



Kristian sender ovenstående guide til faglige bedømmere i 1. runde i februar. Kristian sender også en liste over relevante danske og engelske suppleringsfag.
<b>9. Eventuelt</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Ingen punkter.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
<b>10. Dato for næste møde</b>
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Næste møde fredag d. 19. februar kl. 8:30-12:00 over Teams.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant