



Mødedato og -tidspunkt	Den 7. juni kl. 9:00 – 12:00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, Lise-Lotte Holmgreen og David Stevens
Deltagere: Valgte studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Morten Ziethen og Karina Ørskov Kristiansen
Afbud	Pia Bækkelund Jensen og Anna Clarice Sotto Abacan
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Anna-Katrine fortalte, at der har været ansøgningsfrist på opslaget til tutorer og mentorer, som igen i år udgør et samlet hold. Der var kommet 6 ansøgere, og 5 af dem blev ansat. Anna-Katrine fortalte også, at hun har hørt, at nogle studerende bruger ChatGPT, når de er til eksamen. SN drøftede, at man skal være meget opmærksom ved udarbejdelse af eksamensopgaver f.eks. ved at inddrage analyse af cases el.lign. eller delopgaver med begrebsafklaring relateret direkte til kursets indhold.	
3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde	Opfølgning på beslutninger fra sidste SN-møde. 3.1. Tilbage melding til studerende ift. kursus-, projekt- og semesterevalueringer. AVL har givet feedback til	

	<p>de studerende på evalueringerne, takket for at så mange har evalueret og opfordret til at kontakte underviser, semesterkoordinator eller årgangsrepræsentanter i tilfælde af problemer eller behov for ændringer.</p> <p>3.2. Information til undervisere om præcisering af regler ifm. afleveringsopgaver som forudsætning for eksamensdeltagelse. AVL har informeret de undervisere, der underviser i kurser med sådanne afleveringsopgaver i modulerne <i>Grammatik og Kultur, kommunikation og samfund</i> om præciseringen af reglerne ifm. opgaverne i tilfælde af, at en studerende ikke afleverer til den af underviseren, fastsatte frist, dvs. at der i så fald sættes en ny frist, og at opgaverne ikke skal rettes eller gives feedback på, men at det blot skal kontrolleres, at der er tale om 'fuldt besvarede opgaver'.</p> <p>3.3. Undersøgelse af studerendes tidsforbrug på studiet. Vi har spurgt Morten, hvem vi kan bruge som VA i stedet for Simon til undersøgelsen, og afventer svar. Undersøgelsen skal bestå i fokusgruppeinterviews, jf. SIVs handlingsplan for 2023. og den forventes igangsat i E23, mens undervisningen kører.</p>	<p>Morten nævnte, at de er i gang med at ansætte en ny VA.</p>
<p>4. Censor- og eksaminatorrapporter fra vintereksamen 2022-23</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget censor- og eksaminatorrapporter fra Censorformandskabet, og vi skal behandle disse i SN. Rapporterne viser – som sædvanligt – stor tilfredshed. Der er kun en enkelt negativ bemærkning fra en censor ifm. en af eksaminationerne. Det er yderst positivt, at censorer og eksaminatorer er tilfredse med forløbene, og vi har i det hele taget et godt samarbejde med censorerne og Censorformandskabet.</p> <p>Drøftelse: Censor- og eksaminatorrapporterne blev behandlet på SN, og SN konstaterede, at det er meget tilfredsstillende, at der næsten kun var positive tilbagemeldinger fra såvel eksaminatorer som censorer, dog var der en negativ bemærkning fra en censor ifm. eksaminationen af en hjemmeopgave, hvor censor fandt et spørgsmål uklart. SN kommenterede, at vi har et system, hvor de eksterne censorer altid får tilsendt eksamensopgaven til godkendelse, forud for eksamensafholdelse, bl.a. netop mhp. at sikre klarhed. Den eksterne censor har også i dette tilfælde fået opgaven til godkendelse, men havde ingen kommentarer.</p>	<p>AVL giver tilbagemelding til Censorformandskabet i overensstemmelse med SNs kommentarer og medsender SNs principper for eksamensplanlægning.</p>
<p>5. Studiestart</p>	<p>Sagsfremstilling AVL har opdateret beskrivelserne af studiestartsforløbene for BA og KA, så de passer til 2023. Der foreligger jo nogle mindstekrav til studiestarten i kvalitetssystemet, som vi skal overholde, og det gør vi også. AVL har også udarbejdet et udkast til tutor- og mentorarrangementer i E23 og F24. SN skal drøfte og godkende beskrivelserne af studiestartsforløbene og udkastet til tutor- og mentorarrangementer.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede studiestartsprogrammet med tutorer og mentorer, og at alle de arrangementer, vi afholder, foregår uden alkohol bortset fra to fester. Anna-Katrine mente, det var forkert at fjerne Pubcrawl fra programmet, da det er noget, de nye studerende ser frem til. Der blev derfor drøftet, om vi skulle afholde det.</p>	<p>SN godkendte beskrivelserne for studiestartsforløbene og studiestartsprogrammet med tutorer og mentorer med den ændring, at Pubcrawl skal være en del af programmet.</p> <p>SN besluttede, at KOK skal sætte stadsgrupper på kurset "Bliv klar til Uni", så de studerende automatisk ser kurset, når de</p>

	Der blev også drøftet, at vi skal fremhæve E-læringsforløbet i beskrivelserne og stille spørgsmål til brugen af det i 'New Student Survey' ifm. studiestarten, så vi kan se, om de studerende har taget kurset.	logger på Moodle.
6. Justeringer af kvalitetssystemet (kvalitetsområde 2 og 5)	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget info om justering af systemet. Interessante elementer i justeringen er især følgende: a) Det er "obligatoriske at præsentere studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester på alle bachelor- ... og kandidatuddannelser". b) "Semesterbeskrivelsers indhold er bindende ved semestrets påbegyndelse". c) Ifm. evalueringen af semesteret skal der "som minimum ... foretages kvantitative evalueringer og suppleres med kvalitativ metode (mundtlig dialog) enten som en del af selve evalueringen af semestret eller ifm. opfølgning på evalueringsresultaterne". Dvs. at vi skal have indføjet en mundtlig dialog enten ifm. at de studerende udfylder semesterevalueringen eller en mundtlig tilbagemelding på evalueringen, fx i form af et møde for hele årgangen. Vi skal drøfte, hvordan vi vil have den mundtlige dialog med de studerende.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, at det er vigtigt, cirkelmodellen bliver vist for de studerende ved semesterintroen, dog ikke til 1. semester pga. alle de oplysninger, de får den første dag. Modellen skal vises for dem et par dage senere samt ifm. projektintro-mødet. SN bemærkede desuden, at semesterbeskrivelserne og kursusbeskrivelserne er bindende ved semesterstart.</p>	SN besluttede, at koordinatorene skal have den mundtlige dialog om det foregående semester med de studerende til semesterintroen det følgende semester. På 9. semester afholdes der ingen, da de studerende er i projektorienteret forløb.
7. Dispensationer	<p>Sagsfremstilling: SN-forpersonen og SN-sekretæren har på vegne af SN i F23 behandlet en række dispensationsansøgninger individuelt og ud fra de principper, som SN tidligere har besluttet. SN orienteres om ansøgningerne og behandlingen. Principperne for dispensationsbehandling er desuden blevet revideret. Det indstilles, at SN drøfter og godkender de reviderede principper. Det indstilles desuden, at SN godkender, at vi fortsætter med denne fremgangsmåde ifm. dispensationer.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, om vi skulle fortsætte med den fremgangsmåde ifm. dispensationerne, som vi har nu.</p>	SN godkender principperne for behandling af dispensationer.
8. Principper for eksamensplanlægning	<p>Sagsfremstilling: SNs principper for eksamensplanlægning er blevet opdateret i forlængelse af de nye retningslinjer fra DSUR, der præciserer fokusområderne ifm. forhåndsgodkendelse af eksamensopgaver.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede principperne og konstaterede, at vi allerede forhåndsgodkender eksamensopgaverne, inden de</p>	SN godkender principperne for eksamensplanlægning.

	bliver sendt til sekretæren.	
9. Budget, lærerdækning, modul- og semesterplaner for E23	<p>Sagsfremstilling: Der er udarbejdet budget inkl. lærerdækning samt modul- og semesterplaner for E23. Der er desuden udarbejdet en revideret STÅ-prognose for hele optjeningsåret på baggrund af vintereksamen 22/23. Resultatet viser for SIV, at der nu forventes 155,89 STÅ, hvilket er 7,51 STÅ færre end i den oprindelige STÅ-prognose (som sagde 163,40 STÅ). Dette får dog ikke betydning for vores timetildeling. SN skal drøfte, om vi kan godkende budget og planer.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede budgettet og moduloversigterne.</p>	SN godkendte budgettet, lærerdækningsplanen og moduloversigterne for E23.
10. Dimission	<p>Sagsfremstilling: Vi skal planlægge SIVs kommende dimission den 28. juni. Vi skal drøfte aktiviteter og talere ved dimissionen.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede programmet for dimission. Der var flere ideer oppe at vende, som f.eks. en sang, quiz (Kahoot). Anne-Katrine ville gerne stå for at lave en Kahoot, og de adspurgte studerende ville gerne holde en tale. Mia vil gerne stå for at præsentere årets projekter. Hun sender en reminder ud til vejlederne start juni.</p> <p>Der blev også drøftet, hvad vi skal servere, og om vi selv skal stå for indkøb af forplejning. Der blev snakket om bobler, sodavand, chokolade og kransekage.</p>	<p>SN besluttede, at AK laver en Kahoot. AVL holder velkomsttale, Pia Bækkelund fra BA, Morten Krogsgaard og Svend Bertovic fra KA holder taler. Mia står for at præsentere årets projekter, og AVL slutter af.</p> <p>SN besluttede, at KOK bestiller kransekage i Føtex, samt bobler, sodavand og chokolade hos Julie.</p>
11. Meddelelser	<p>11.1 Pilotprojekter med integration af STEM og SSH. SIV deltager i pilotprojektet, som er en opfølger på Mias projekt med Studenterentreprenørskab, 2 TEC-uddannelser, UCN og MARTEC, som også fremgår af SIVs handlingsplan. Kristine, Marie Møller Jensen og AVL har desuden haft en dialog om, at vi kunne forestille os at udvide samarbejdet med teknoantropologerne ift. sprogteknologi/AI i foråret 2024, men dette er ikke meldt ind som pilotprojekt. Mia tilføjede, at UCN og MARTEC ikke er med i pilotprojektet, da det er et AAU-internt projekt.</p> <p>11.2 Udvidelse af antallet af samarbejdsaftaler i engelsksprogede områder (jf. SIVs handlingsplan). IKL havde i marts besøg af Joe Tilley fra University College London, og vi vil på sigt forsøge med hjælp fra Internationalt Kontor at få en aftale i stand med UCL. Joe var meget positiv ift. sin oplevelse af AAU, men en aftale bliver svær at få i hus pga. Turing Scheme (erstatning for Erasmus i UK). Internationalt Kontor er i gang med at forhandle en aftale med City University of Hong Kong og har spurgt, om vi er interesserede i sådan en aftale; vi har svaret, at det er vi.</p> <p>11.3 Vejledning til studienævnsmemberer. Vi har modtaget vejledning til studienævnsmemberer, som er udarbejdet for AAU centralt, som medlemmerne bedes orientere sig i.</p>	

	<p>11.4 Nye kategorier ifm. tildeling af opgaver til eksterne censorer. AU, KU, SDU og AAU er blevet enige om følgende nye kategorier ifm. tildeling af opgaver til de eksterne censorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markedskommunikation, krisekommunikation, ansvarligheds- og bæredygtighedskommunikation, brandingkommunikation, digital kommunikation, sociale medier • Organisationskommunikation, intern kommunikation, HR- og ledelseskommunikation, forandringskommunikation • Professionel kommunikation: sprogbrug, oversættelse og tekstforfatning • Forhandling og interkulturel kommunikation • Samfund, historie og kultur <p>11.5 Intitutionsakkreditering (jf. SIVs handlingsplan). AAU er i gang med institutionsakkreditering, og der er udpeget tre audit trails, hvor udvalgte uddannelser skal undersøges inden for bestemte områder, nemlig dimittenders overgang til arbejdsmarkedet, sikring af de studerendes kontakt til vidensgrundlaget og sikring af kvaliteten i PBL. SIV er ikke udvalgt til nogen audit trails, så vi afventer blot endelig afgørelse fra Akkrediteringsrådet ift. akkreditering 12. marts 2024.</p> <p>11.6 Nye studienævn. Vi har endnu ikke hørt nærmere om de nye studienævn ud over det, vi talte om på sidste studienævnsmøde.</p> <p>11.7 Aftagerpanelmøde den 8. juni. Vi holder aftagerpanelmøde, hvor Peter Kastberg (forskningsgruppeformand for ComOrg præsenterer forskningsgruppen og dens ønsker om samarbejde med aftagerpanelet. Vi skal desuden tale om markedsføringen af SIV-uddannelserne og høre medlemmernes ideer til, hvad vi skal slå på ifm. præsentationen og markedsføringen af SIV, hvilke kanaler vi med fordel kan bruge osv. Endelig plejer jeg at fortælle om vores forskellige indsatser og tiltag på uddannelsen, som panelet meget gerne vil høre om.</p>	
12. Evt.		

Mødekalender 2023

Møde 1	9. februar kl. 12:30 – 15:30
Møde 2	24. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	7. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	29. august kl. 9.00 – 12.00

Møde 5	9. november kl. 9.00 – 12.00
Møde 6	14. december kl. 9.00 – 12.00