

**Godkendt referat af studienævnsmøde i studienævn for Engelsk, Tysk og Kulturforståelse konstituerende og 1/2020 onsdag d. 5. februar 2020**INSTITUT FOR KULTUR OG
LÆRING
KROGHSTRÆDE 1
9220 AALBORGSTUDIENÆVN FOR
ENGELSK, TYSK OG
KULTURFORSTÅELSE
TLF +45 9940 9207
Evy@HUM.AAU.DK

| | |
|--------------------------------|--|
| Mødedato og -tidspunkt | Onsdag d. 5. februar 2020 kl. 13:00 – 15:00 |
| Sted | Lokale 2.107, Kroghstræde 1 |
| Deltagere: Valgte VIP | Marie Møller Jensen, Steen Ledet Christiansen |
| Deltagere: Valgte studerende | Diana Jacobsen, Ditte Fredsgaard, Lotte Rye Pedersen |
| Deltagere: Observatører/gæster | Mirjam Gebauer, Susanne Hald, Christian Harsfort |
| Afbud | Robert Christian Thomsen, Jan Schlosser |
| Referent | Evy Lyhn Christensen |
| Referat godkendt den | 02.03.2020 ved skriftlig høring |

Dagsorden og referat

| Punkt/sagsfremstilling | Referat | |
|---|--|--|
| | Drøftelse | Beslutning/opfølgning/ansvarlig |
| 1. Vedtagelse af dagsorden | | Dagsorden blev vedtaget |
| 2. Godkendelse af referat 4/2019 | | Referatet er godkendt ved skriftlig høring d. 2. december 2019 |
| 3. De nyvalgte studenterrepræsentanter og studienævnet præsenterer sig | <p>Marie Møller Jensen (MMJ): VIP-engelsk</p> <p>Rektor har endvidere udpeget følgende VIP: Steen Ledet Christiansen (SLC) – VIP-engelsk Mirjam Gebauer (MG) – VIP-kulturforståelse</p> <p>MMJ: lektor i engelsk</p> <p>SLC: professor MSO i engelsk og fagkoordinator for Engelsk</p> <p>MG: lektor i tysk og fagkoor. for Kulturforståelse</p> <p>Susanne Hald: repr. for studieledelsen</p> <p>Lotte Rye Pedersen: stud.repr. (KA-tysk)</p> <p>Diana Jacobsen: stud.repr. (BA-engelsk)</p> <p>Ditte Fredsgaard: stud. repr. (BA-engelsk)</p> <p>Christian Harsfort: dec. studievejleder</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Evy Lyhn Christensen: studienævnsekretær og studiesekretær på engelskuddannelsen</p> <p>MMJ: gør de nye studerende opmærksom på kravet om fortrolighed, men at de naturligvis skal holde deres medstuderende informeret omkring hvad der foregår i studienævnet</p> <p>Der er kun de indvalgte medlemmer, som har stemmeret</p> | |
| 4. Valg af formand blandt VIP | MMJ genopstiller | MMJ blev genvalgt som SN-formand |
| 5. Valg af næstformand blandt de studerende | LRP genopstiller | LRP blev genvalgt som SN-næstformand |
| 6. Evaluering af E-2019 – rapporter til godkendelse | <p>MMJ indleder med at forklare, at studienævnformand modtager en survey-rapport på de respektive uddannelser. På baggrund af den skriver fagkoordinator evalueringsrapporten.</p> <p><u>ENGELSK v/SLC:</u></p> <p>Kursusevalueringerne: Generelt positive.</p> <p>Semesterevalueringerne: Overvejende positive evalueringer, dog nævnes to aspekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forsøget med forudbestemte grupper på 1. sem. problematiseres • de studerende giver udtryk for, at de mangler gruppearbejdspladser og at kantinen er for dårlig <p>Projekterevalueringerne: Generelt meget positive evalueringer. Brugen af vejledningsmøder via Skype problematiseres.</p> <p>Uddannelsesevalueringen: Lav deltagelse - men der er generel tilfredshed. Dog uklarhed blandt visse studerende omkring jobmuligheder sæligt uden for undervisningssektoren.</p> <p>CH: kun 51% ender i uv. sektoren. Det er svært at vejlede til job uden for gymnasiet, når der kun udbydes gymnasierettede sidefag og ikke tilvalg.</p> <p>SH: foreslår at få fat i nye testimonials</p> | <p>Forudbestemte grupper videreføres derfor ikke på 2. sem. i F-2020</p> <p>SN-formand indmelder kritikken af de fysiske forhold til studieleder</p> <p>Fagkoordinatorer har ansvar for at informere VIP om at Skype-møder kun må bruges i nødstilfælde eller på de studerendes opfordring</p> <p>Pkt. tages med til næste lærermøde i engelskgruppen</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p><u>Kulturforståelse v/MG:</u> Højere svarpct. end sidst - men dog stadigvæk lav svarpct.</p> <p>Semesterevalueringen: Overvejende positiv Kritik af de ydre rammer, mens det psykiske arbejdsmiljø beskrives positivt af de nye studerende på BA-sidefaget</p> <p>Kursusundervisningen: Overvejende positiv Stud. på 5. sem. ønsker mere teori og metode, flere kursusgange i Centrale Kulturbegreber</p> <p>Projektvejledningen: Lille svarpct., men samlet set en positiv evaluering</p> <p><u>TYSK v/MMJ (pga. afbud fra JS)</u> Semesterevalueringen: Positivt indtryk</p> <p>Kursusevalueringen: Der er høj svarpct. og alle kurser har modtaget positive eller endog særdeles positive evalueringer</p> <p>Projektvejledningen: Markant tilfredshed</p> <p>De studerende på tysk nævner problemer med sammenfald af skema på hoved- og sidefag. Der er allerede en aftale inden for instituttet, hvor der bliver taget højde for de delte semestre. Uden for instituttet er det ikke muligt at koordinere</p> | <p>SN-formand indmelder kritikken af de fysiske forhold til studieleder</p> <p>SN tager forslaget til efterretning i forhold til planlægningen af 5. sem. fremadrettet.</p> <p>Alle tre rapporter blev godkendt og er klar til upload på websiden</p> |
| 7. Semesterbeskrivelser F-2020 – (bilag) | <p>MMJ indleder med at forklare omkring proceduren.</p> <p>Studienævnet gennemgik det tilsendte materiale</p> | <p>Studienævnet godkendte semesterbeskrivelserne. SLC sender opdateret version af engelsk til EC/Marie</p> <p>EC beder studiesekretær for hhv. engelsk, tysk og kulturforståelse om at uploade de tilrettede semester-/kursusbeskrivelser i Moodle</p> |
| 8. Udmeldelsesbegrundelse – (bilag) | <p>Udmeldelsesbegrundelse januar 2020</p> <p>MMJ forklarer, at oversigtens formål er at bidrage til kvalitetssikringen af uddannelserne.</p> | <p>SN tager oversigten til efterretning</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>De vigtigste udmeldelsesbegrundelser blev gennemgået:</p> <p>Antal respondenter i 2019 er 33 mod 27 i 2018. Hvis vi sammenligner svar fra 2018 og 2019 (som er lettest pba fordelingen af svar på svarmuligheder), ses følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i 2019 er 9% ikke interesserede i de jobs, uddannelsen fører til (modsat 0% i 2018) • 33% har mistet den faglige interesse (mod knap 4% i 2018), • 15% har helbredsmæssige problemer (mod 11% i 2018), • 12% vil prioritere mulighed for job eller elevplads (mod 0% i 2018), • 0% foretrækker anden uddannelse på AAU (imod 11% i 2018), • 12% foretrækker anden uddannelse uden for AAU (mod knap 4% i 2018). • Kommentarer på fanen 'uddata' giver ikke mange yderligere relevante oplysninger | |
| <p>9. Revideret handlingsplan på baggrund af møde med Det Humanistiske Fakultet (bilag)</p> | <p>Hvert år skal sn-formand og sn-sekretær deltage i møde med prodekan for uddannelse vedr. handlingsplan og studienævnsrapport ifm. kvalitetssikringsproceduren. Den rev. handlingsplan er udarbejdet på baggrund af dette møde (december 2019).</p> <p>I den reviderede handlingsplan er planerne for Engelsk og Tysk samlet. Derudover er Kulturforståelse tilføjet i forbindelse med fokus på kvalitetssikring af uddannelsen.</p> <p>Handlingsplanen har været sendt til fagkoordinatorer til kommentering og gennemsyn og er godkendt endeligt af Strategi og Kvalitet.</p> | <p>SN tager handlingsplanen til efterretning</p> |
| <p>10. Timebånd pr. efterår 2020 (bilag)</p> | <p>Det Humanistiske Fakultet planlægger at indføre timebånd pr. E-2020, således at alle uddannelser både lever op til ministeriets mindstekrav, men også for at sikre, at der ikke er for store udsving mellem uddannelser internt på fakultetet.</p> <p>Indførslen af et centralt defineret bånd som et strukturelt mål vil resultere i nedenstående 'arbejdsbredde' for uddannelsernes samlede timetal:</p> | <p>SN tager pkt. til efterretning</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Semestre på bacheloruddannelser: 165 – 225 timer. (dog minimum 120 timers undervisning og 30 timers vejledning)</p> <p>Semestre på kandidatuddannelser: 121 - 165 timer. (dog minimum 90 timers undervisning og 20 timers vejledning)</p> <p>Internt på instituttet arbejdes der på en omfordelingsnøgle af timer mellem uddannelserne for at muliggøre dette.</p> |
| 11. Meddelelser: | <p>Plagiatsager v/MMJ Der er en del plagiatsager fra engelsk og tysk uddannelserne under behandling. MMJ har derfor sendt e-mail til fagkoordinatorer med procedure for plagiatbehandling til videreformidling til VIP.</p> <p>KA- og sidefagsdag v/CH CH fortæller om flot fremmøde.</p> |
| 12. Evt. | Intet |

Emner til fremtidige møder:

Mødekalender 2020

| | |
|--------|------------------------------------|
| Møde 1 | Onsdag d. 5. februar 2020 |
| Møde 2 | Onsdag d. 22. april 2020 |
| Møde 3 | Onsdag d. 9. september 2020 |
| Møde 4 | Onsdag d. 11. november 2020 |
| Møde 5 | |
| Møde 6 | |