

Semestergruppemøde – referat

Udkast til referat blev taget af én studerende og færdiggjort af semesterkoordinator. Hvor der var uafklarede punkter har semesterkoordinator efterfølgende indsat noter i teksten med afklaring/forklaring angivet med kursiv.

1. Kort evaluering af forelæsninger og anden undervisning

- a. Der blevet givet udtryk for at forelæserne var meget forskellige. Nogle holdt sig meget til hvad der står på deres slides, nogle gav mere information/forklarede mere end hvad der umiddelbart fremgår af deres powerpoint.
- b. De studerende ønsker generelt at få information om relevant læsestof i god tid inden forelæsningerne. Semesterkoordinator giver denne besked videre til forelæserne, og foreslog også at de studerende orienterer sig i modulplanen på moodle, der angiver læringsmålene for de enkelte forelæsninger

2. Kort evaluering af casearbejde

- a. Flere studerende angav at cases fungerer godt.
- b. Det er godt med feedback fra casevejleder, både i forhold til case-processen og feedback på læringsudbyttet
- c. En gruppe har problemer med at deres casevejleder flere gange ikke har kunnet afholde cases i det afsatte tidsrum og derfor har omroket i skema/fundet vikar.

Som udgangspunkt skal undervisningen afholdes i det afsatte tidsrum, man der kan være tidspunkter, hvor undervisere bliver nødt til at deltage i andre aktiviteter (f.eks. obligatoriske møder). Det er godt at den pågældende underviser ikke har aflyst undervisningen, men har fundet andre løsninger således at de studerende har fået deres undervisning.

3. Kort evaluering af rus-introduktioner

- a. Der er tilfredshed med tutorer og instruktører

- b. En studerende angav at udbyttet af fagforeninger meget svingende kvalitet. Semesterkoordinator forklarede, at fagforeningernes præsentation ikke er en del af den officielle intro-pakke fra universitetets side, og at hun vil lade kritikken gå videre til fagforeningen.

4. Kort evaluering af fysiske forhold

- a. Caselokale ved siden af læsesal ved Niels Jernesvej 8A (1.04) mangler lys. Dårligt indeklima

Jeg har videregivet beskeden til studiestekretærene om at lokalet er for lille til at kunne bruges som case-lokale til 16 personer. Det er nok for sent at ændre i år, men forhåbentligt kan det tages ud af cirkulation til næste semester.

- b. Delelokaler er udfordrende → brug andre lokaler
- c. Login til lokalebookning
- d. Udluftningen i AUD 1.2 på Niels Jernesvej 8A er ikke god. Semesterkoordinator opfordrer til at I åbner alle vinduer i pausen og forlader lokalet.

Jeg har efterfølgende kontaktet campus-service om problemer med luftkvalitetet, og netop fået svar angående dette. Ventilationsanlægget skal selv justere luftskifte afhængigt af behov. Dog har de efter min henvendelse kigget på logs fra rummet, og kan se, at der har været et for højt CO₂ niveau på det sidste. Anlægget er derfor blevet justeret, så det kan håndtere de spidsbelastninger der er. Hvis det stadig ikke er tilfredsstillende, må I gerne skrive til mig og så giver jeg beskeden videre til campus-service.

- e. Pegepind til begge tavler hjælper
- f. Opdeling i skema per individuelle (Det er uoverskueligt)
- g. *Efter mødet er jeg blevet gjort opmærksom på, at netværket på Fredrik Bajers Vej 7E har udfald/ikke virker optimalt. Jeg har henvendt mig til ITS, som gerne vil kigge på sagen. Det vil hjælpe dem til at gøre noget ved problemerne hurtigt, hvis de ved hvilke områder det*

specifikt drejer sig om. Kan I sende mig (trinef@hst.aau.dk) en nærmere angivelse af de problematiske områder. Eks. Er det stueetage eller første sal, og bygning 1, 2, 3 eller 4?

5. Valg af kontaktperson for semesteret (en studerende)

- Der blev valgt en repræsentant på semestergruppemødet.

6. Meddelelse om obligatorisk undervisning

- a. De studerende udtrykte ønsker om oversigt over afleveringsdatoer af diverse afleveringer. Semesterkoordinator lovede at kigge på det.

På semesterrummets side på moodle er der en liste over obligatoriske aktiviteter, og beskrivelse af hvordan man skal forholde sig hvis man misser nogle.. Listen angiver de obligatorisk aktiviteter fordelt på de enkelte moduler. Jeg har kigget på listen, og vurderer at pga de mange hold fordelt på mange forskellige dage, er vil det være uoverskueligt at sætte datoer på. Jeg opfordrer derfor til, at de enkelte studerende selv påfører de relevante datoer på listen.

- b. Angående erfaringsopsamling i modul 1.4 i næste uge, hvis grupper har svært ved at komme til undervisning kan man bytte med andre grupper. I så fald skal I sende besked til modulkoordinator og semestersekretæren.

7. Meddelelse om ulykkeforsikring af studerende

- Som studerende skal I huske at tegne en ulykkesforsikring ved eget forsikringselskab. Ved ulykker ifb laboratoriearbejde på AAU er I dækket af AAUs ulykkesforsikring. Se mere her: <https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=350223>

8. Øvrige meddelelser fra semesterkoordinator

9. Info om den decentrale studievejledning

- Generelle ”Hjælpere”
 - Studierelateret
 - Personlig hjælp
 - Kontaktinformation er her <https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/>

10. Eventuelt

