



Mødedato og -tidspunkt	Den 16. november 2022 kl. 09.00 – 12.00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, David Stevens og Lise-Lotte Holmgreen
Deltagere: Valgte studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Morten Ziethen og Karina Kristiansen
Afbud	Pia Bækkelund Jensen
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Anna-Katrine fortalte, at der har været mange henvendelser til studievejledningen, bl.a. pga. problemer i projektgrupperne på 1. semester, eller der havde brug for en snak om kurser, studiet og trivsel. I uge 43 blev der afholdt studiepraktik. Programmet var blevet ændret i forhold til sidste år, så der var mere fokus på at møde de studerende, info om projekt og udlandsophold samt en Lidl-casedag, hvor der blev arbejdet med PBL, som Anna-Katrine stod for. Der var mindre fokus på at overvære undervisningen, men der var dog 1 obligatorisk og 1 frivilligt kursus, de skulle/kunne deltage i.	
3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste	Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde.	

<p>studienævnsmøde</p>	<p>3.1. Procedure og årshjul for evaluering i E22 og F23. Aase har revideret proceduren, som aftalt på sidste møde, og sendt proceduren, evalueringsskemaer og turnusplan til alle SIV-undervisere sammen med en vejledning. Karina har lagt materialet i mappen "For ansatte" i en ny mappe med titlen "Evaluering" i Moodle.</p> <p>3.2. Gruppesarbejdsspørgsmål. Aase har revideret gruppesarbejdsspørgsmålene i Studiehåndbogen (s. 65) og tilføjet de nye spørgsmål. En ny udgave af Studiehåndbogen er lagt i Moodle. David har gjort vejlederne opmærksomme på, at de skal tage spørgsmålene op med grupperne.</p> <p>3.3. Valgfag i foråret 2023. Mia og Lise-Lotte har bedt tidligere års undervisere tilrette valgfagsbeskrivelserne, Karina har informeret de studerende om valg af valgfag, og de studerende har valgt valgfag. Alle valgfag oprettes på BA. 26 har valgt Kommunikationsplanlægning i teori og praksis, 29 har valgt Det Teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde, 28 har valgt Projekt- og forandringsledelse og 7 har valgt Introduktion til dataintensive digitale metoder i humanistiske projekter. På KA oprettes der to valgfag iflg. SNs tidligere beslutning; det bliver HR- og ledelseskommunikation (17 tilmeldte) og Forbrugerkultur og branding (8 tilmeldte). Social marketing og adfærdsdesign oprettes ikke pga. for få tilmeldte (2), og de tilmeldte har valgt om.</p> <p>3.4. SIV egne spørgsmål til dimittendundersøgelsen. Aase har revideret SIVs ønskede spørgsmål og sendt dem til Susanne Hald, som har sendt dem videre til Strategi og Politik-afdelingen.</p> <p>3.5. Fysisk undervisning i Det teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde. Aase har givet besked til sektionsleder Lotte Dam om, at SIV fremover ønsker at afholde undervisningen i faget fysisk.</p> <p>3.6. Årshjul for SN-møder for 2023. Aase har tilrettet årshjulet for SN-møder for 2023, så mødet, der i år lå i september, er flyttet til slutningen af august. Tidspunkterne for de øvrige møder forventes at blive omtrent som i 2022.</p> <p>3.7. Revision af studieordninger. Aase har skrevet om revisionsudvalget (retningslinjer, kriterier for sammensætning og den konkrete sammensætning) til alle på SIV-maillisten. Lise-Lotte indkaldte til første møde i revisionsudvalget, og møderækken er i gang.</p>	
<p>4. Vejledning af forsinkede studerende, herunder Trafiklys</p>	<p>Sagsfremstilling: SN har trukket oversigter over forsinkede studerende. Som det ses i bilaget, har SIV fortsat en meget lille andel af studerende, der er forsinkede med hhv. 6-15 ECTS ('gule') eller mere end 15 ECTS ('røde'). Vi har tilsvarende flere, der passer deres studier eller er mindre end 5 ECTS bagud ('grønne'). Vi ligger en del bedre end gennemsnittet på Kultur og Læring, på HUM og på AAU generelt. Karina følger grundigt op på alle studerende, der ikke tilmelder sig eksamen eller dumper prøver. Dem, som Karina ikke kan lave aftaler om reeksamen mv. med, bliver indkaldt til samtale med AVL, hvor formålet er at lægge en plan for deres videre studier og/eller henvise dem til yderligere samtaler med Studie- og trivselsvejledningen. Iflg. kvalitetssystemet skal vi kun give tilbud om vejledning til de 'gule', men indkalde de 'røde' til samtale med SNF. Men på SIV indkalder vi iflg. SNs</p>	<p>SN er meget tilfreds med statistikken og besluttede, at vi fortsætter med samme procedure.</p>

	<p>tidligere beslutning fortsat både 'gule' og 'røde' til samtale for at følge tæt op og tage eventuelle problemer i opløbet. Der var denne gang 6 studerende, som der ikke er lavet aftaler med, og de blev via e-Boks indkaldt til samtaler 28. sept. Af dem deltog 2 i samtaler med AVL. Vi har desuden sendt besked til studerende, der har opbrugt deres prøveforsøg; det var 1 studerende; han fik besked om, at han skulle søge dispensation til yderligere prøveforsøg inden for 14 dage, da han ikke gjorde det, blev han udmeldt. SN skal drøfte statistikken og indsatsen med opfølgning på forsinkede studerende, som vi kan være yderst tilfredse med.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, om vi skal fortsætte med samme procedure, da tallene var meget tilfredsstillende.</p>	
<p>5. Proces for forhåndsmerit ifm. udlandsophold</p>	<p>Sagsfremstilling: SN skal forhåndsgodkende studerendes studieprogrammer ifm. studieophold og give forhåndsmerit for at sikre, at opholdet er meritgivende, så den studerende ikke får studietidsforlængelse pga. opholdet. På SIV plejer det at foregå sådan, at den internationale koordinator giver forhåndsmeritten på vegne af SN og giver besked til Karina, som registrerer det i STADS og WorkZone. Det er en velfungerende ordning med en høj grad af professionalisering. Vi ønsker derfor at holde fast i denne praksis, og vi vil gerne have en formel godkendelse af praksis fra SN. Der er kommet et sæt nye skabeloner, som koordinator skal bruge. Det foreslås, at SN godkender studiets proces for forhåndsmerit og går over til at bruge de nye skabeloner.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, om opgaven stadig skal være uddelegeret til international koordinator, eller om SN skal ind over hver enkelt sag. Der blev også snakket om, hvorvidt der skal udarbejdes en procedure for arbejdet med udveksling.</p>	<p>SN besluttede, at det fortsat skal være international koordinator, der godkender og giver forhåndsmerit på vegne af Studienævnet, da ordningen fungerer godt. Der også besluttet, at AVL skal udarbejde en procedure, som skal med på næste studienævnsmøde.</p>
<p>6. Registrering af ikke-fremmødte studerende ved studiestat på BA og KA</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi udpegede 5-6 målepunkter, hvor de studerendes fremmøde blev registreret, fx 1. studiedag på BA og 4-5 undervisningsgange i løbet af de første 14 dage; nærmere bestemt på 1. semester i <i>Grammatik, Skriftlig tekstproduktion og Diskurs og tekstanalyse</i> samt på 7. semester i <i>Sprogbrug og Sprogforståelse og Virksomhedens kommunikation i den globale verden</i>. Vi har i år meldt 2 studerende ind som ikke-fremmødte på BA, 0 på KA. De fik brev, om de ønskede at beholde deres studieplads, og hvis de ikke reagerede, blev de udmeldt (1 ville blive, og 1 blev meldt ud). De tæller ikke som frafald, fordi frafaldet opgøres pr. 1.10. Antal studerende nu: 1. sem.: 49; 3. sem.: 41; 5. sem.: 44; 7. sem.: 25; 9. sem.: 21. Det indstilles, at vi bruger samme fremgangsmåde med målepunkter og registrering næste år.</p> <p>Drøftelse: SN er tilfreds med registreringen og drøftede, om vi skal fortsætte samme fremgangsmåde næste år.</p>	<p>SN besluttede, at vi fortsætter med samme fremgangsmåde med målpunkter og registrering næste år, dog underlader vi <i>Diskurs og tekstanalyse</i> på 1. semester.</p>

<p>7. Studiestartsevaluering</p>	<p>Sagsfremstilling:</p> <p>Skema er udsendt til BA i uge 40 af Studieservice, og SN har modtaget en evalueringsrapport. Svarprocenten var i starten meget lav, men vi bad Jesper give de studerende 10 minutter i hans timer til at udfylde evalueringen, og det øgede svarprocenten fra 5% til 67%. Instituttet har desuden udsendt studiestartsevaluering til KA også, hvor der har været en svarprocent på 65%. SN skal iflg. AAU's kvalitetssystem behandle resultaterne, og de studerende skal inden semesterafslutning have feedback om, hvilke ændringer i næste studiestart deres besvarelser har medført. Vi skal også tale generelt om erfaringerne fra studiestarten. Studieteknikoplægget fra Julie Bjerggaard fra Studie- og trivselsvejledningen fik gode evalueringer, og det foreslås, at vi tilbyder det igen næste år. Vi havde også bedt om at kunne tilbyde Studie- og trivselsvejledningens oplæg om varig motivation til de studerende, men i år måtte man kun booke et af oplæggene, så Anna-Katrine fik oplægget af Studie- og trivselsvejledningen og holdt oplægget for de studerende i stedet for. Vi har opfordret til, at studierne næste år må tilbyde begge oplæg. AVL fremlægger resultaterne af studiestartsevalueringerne på BA og KA.</p> <p>Drøftelse:</p> <p>På BA var det samlede resultatet positivt, og der var generelt tilfredshed med studiestarten, dog var der givet udtryk for, at mange studerende ikke oplevede, at de var blevet introduceret til Studieaktivitetsmodellen, og der var mindre tilfredshed med informationsniveauet før studiestart, fx havde boglister, skemaer osv. været svære at finde.</p> <p>SN drøftede, at man fremover skal afholde 2 dages introduktion til studiet, så de studerende ikke får alle informationerne på først dag, men det bliver mere spredt ud.</p> <p>Følgende forslag blev drøftet:</p> <p>1. dag skulle være studiestart med semesterintro, hvor der skal bruges ekstra tid til at introducere Studiestartsmodellen og slutte af med en rundvisning på AAU. 2. dag skal der være oplæg om udlandsophold, it-start hvor Moodle vil blive gennemgået for de studerende, så de ved, hvordan de ser deres skema, holdlister, eksamensplaner osv. samt lærer, hvordan de bruger IT-systemerne.</p> <p>Tutorarrangementerne har fået stor ros, dog var der kommentarer om, at der var for mange arrangementer, og at der ved nogle af dem, var for meget alkohol.</p> <p>SN drøftede, at der fremover skal være færre arrangementer, og om vi skal fortsætte med at afholde en rustur med overnatning, samt om overlap mellem tutor/mentor skal fortsætte. Der blev også drøftet, om AVL skal holde møder med det samlede tutorkorps, for at vores alkoholpolitik bliver ordentlig indført.</p> <p>På KA var den samlede evaluering god og meget tilfredsstillende, dog var der lidt kritik af information om praktiske forhold. Det var svært at finde rundt, og der var ikke uploadet materiale i alle kursusrum, da Moodle åbnede. Meldingen er, at det går godt socialt, og at der er god integration af alle studerende.</p> <p>Der var positiv tilbagemelding på arrangementet med Lidl, hvor de studerende skulle arbejde med en case.</p> <p>SN drøftede, at grunden til de studerende manglende information om praktiske forhold kunne være, at de går ind i Moodle direkte i stedet for via studiestart-siden, hvor informationerne om 1. studiedag ligger.</p>	<p>SN besluttede, at intro-forløbet på 1. semester fra E23 skal afholdes over 2 dage, og at Studiestartsmodellen skal gennemgås ved semesterintroen og ved projekt-intromøde med DS.</p> <p>SN besluttede at afskaffe rustur med overnatning fremover, grundet det store ansvarsområde og tidsforbrug for tutorerne samt håndhævelsen af alkoholpolitikken.</p> <p>SN besluttede, at vi fra E23 skal have færre tutorarrangementer, og at vi skal fortsætte med overlap mellem tutor/mentor. AVL vil deltage i et af tutor-møderne for at fastslå vores alkoholpolitik.</p> <p>SN besluttede, at vi i E23 igen afholder en case-dag med Lidl for KA som del af studiestarten.</p> <p>AVL giver tilbagemeldinger til de studerende på 1. og 7. semester i Moodle.</p> <p>AVL og DS drøfter de konkrete ændringer af studiestarten.</p>
---	--	---

	Der blev også drøftet, om vi skal fortsætte med Lidl-case.	
8. Semester-, projekt- og uddannelsesevalueringer for F22	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget uddannelses-, projekt- og semesterevalueringer, som blev udfyldt ifm. semesterstarten (som følge af beslutning fra DSUR). Koordinatorerne sammenfatter, og SN drøfter evalueringerne. Vi skal desuden drøfte, hvordan vi kan øge svarprocenten, som denne gang lå på kun 22% (30 af 139 studerende har gennemført eller delvis gennemført undersøgelsen), og der var ingen fra 6. semester.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede evalueringerne, og hvordan svarprocenten kan øges. Semesterevalueringerne er generelt tilfredsstillende, og der var på 2., og 8. semester ingen problemer, der stak i øjnene. På 4. semester var der kritik af, at undervisningen i valgfaget "Det Teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde" delvis foregik online. Der var også enkelte studerende, der nævnte problemer med gruppedannelsen. På 10. semester var der enkelte, som skrev projekt alene, uden at have valgt det selv, fordi ingen andre ville skrive om samme emne.</p> <p>Studiemiljø-evalueringen viste tilfredshed generelt, og SN konstaterede med tilfredshed, at ingen studerende havde oplevet krænkelse. Dog bemærkede SN, at de studerende havde fået spørgsmål relateret til coronanedlukning, og da der ikke var nedlukning i F22, formoder SN, at der var tale om en fejl.</p> <p>Projekterevalueringerne var generelt tilfredsstillende, og de studerende var glade for vejledningen.</p> <p>Uddannelsesevalueringernes resultater var generelt tilfredsstillende. De fleste ser sammenhænge i studiet og oplever, at PBL er en god måde at tilgå læringen på. De studerende var generelt tilfredse, og de får de kompetencer, som vi stiller dem i udsigt.</p> <p>Der blev foreslået, at der kan sættes mere tid af til semesterintro, så de studerende får ekstra tid til at besvare evalueringerne, og evt. kan man snakke med dem om det foregående semester.</p> <p>Årangsrepræsentanterne kan spille en rolle ift. evaluering, fordi vi kan give dem feedback på evalueringerne.</p>	<p>SN besluttede at udvide semesterintroen til 2 timer, så de studerende får god tid til at besvare evalueringerne.</p> <p>SN fastholdt beslutningen fra sidste SN-møde om, at undervisningen fremover skal foregå fysisk i stedet for online i valgfaget "Det Teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde".</p> <p>AVL giver tilbagemeldinger til de studerende i Moodle, og KOK lægger sammenfatninger af evalueringerne på SIVs hjemmeside</p>
9. Censor- og eksaminatorrapporter for sommereksamen 2022	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget censor- og eksaminatorrapporter fra Censorformandskabet, og SN skal behandle rapporterne. Der udtrykkes kun positive kommentarer ifm. eksamensforløbene fra både censorer og eksaminatorer, hvilket er yderst positivt. AVL har givet censorformandskabet en kort tilbagemelding, hvor hun takkede for rapporterne, glædede sig over, at der kun var positive kommentarer og lovede, at SN ville behandle</p>	<p>AVL har givet en tilbagemelding til Censorformandskabet inden mødet, og der foretages ikke yderligere.</p>

	<p>rapporterne på næste møde, og at hun ville melde tilbage efterfølgende, hvis SN havde kommentarer. Vi har fået ny kontaktsensor Julie Askholm i stedet for Henning Nølke. Hun har kontaktet os og skrevet, at rapporterne jo ser fine ud og ikke giver anledning til yderligere.</p> <p>Drøftelse: Censor- og eksaminatorrapporterne blev behandlet i SN, og SN konstaterede, at det er meget tilfredsstillende, at der kun var positive tilbagemeldinger fra såvel censorer som eksaminatorer.</p>	
<p>10. Budget 2023</p>	<p>Sagsfremstilling: Budgettet skal for første gang laves for hele 2023 på én gang. Som det fremgår af bilaget, er det pga. en lavere STÅ-optjening næste år nødvendigt at lave nogle ændringer ift. 2022. I 2022 optjente vi 187,08 STÅ, men prognosen for 2023 viser en optjening på 163,4 STÅ. Der er dermed tale om en reduktion på 23,68 STÅ i 2023, svarende til 1.065 timer eller 12,7%, som vi har færre end i 2022. Med en norm 45 pr. STÅ får vi dermed tildelt 7.353 timer til undervisning. SN får desuden 700 timer til administration. Dvs. i alt er der 8.053 timer til F23 og E23. De ændringer, der er foreslået i bilaget, er drøftet med semesterkoordinatorerne. Vi skal beslutte, om vi kan godkende budgettet med de foreslåede ændringer.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede de foreslåede ændringer som semesterkoordinatorerne har været med indover, samt at der gives 10 timer pr. person til Studieordningsrevision i F23. Ændringerne er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SN-forperson-posten: Reduceres til 250 t pr. semester (nu 300 t/sem.) – sparer 100 t pr. år. • CSR-casedag: Samlæses for 3. og 5. semester (nu opdelt) – sparer 17,5 t • Udvalgt emne (4. sem.): Rettenormen reduceres til 1 t pr. opgave (nu 2 t/opg) – sparer 23 t • Virksomheden i den globale verden: Timetallet reduceres i begge fag til 10 K-timer pr. kursus (nu 12 t/kursus) – sparer 16 t (rettenormen er ændret til par 50%) • Kultur og samfundsforhold (1. sem.): Kurset køres på 1 hold i stedet for 2 hold ligesom de øvrige kurser i modulet – sparer 32 t • Grammatik (1. sem.): Kurset får 2 kursusgange færre på de 2 hold (der er 10 kursusgange nu, sættes ned til 8 kursusgange + en 4-timers workshop) – sparer 24 t. • Sprog, kommunikation og professionel praksis (6. sem.): Timetallet reduceres til 16 K-timer (nu 8+12 =20 K-timer) – sparer 16 t • Speciale: Normen ændres til 28 t for 2 stud. (nu 30) og 38 t for 3 stud. (nu 40), dog fastholdes 	<p>SN godkendte budgettet med de foreslåede ændringer.</p>

	normen på 20 t for 1 stud. – sparer ca. 10 t	
11. Indførelse af mødepligt på 1. og 2. semester	<p>Sagsfremstilling: Vi har spurgt Uddannelsesjura om mulighederne for at indføre mødepligt, og svaret er, at det er muligt at gøre fremmøde i undervisningen til en forudsætning for at deltage i ordinær prøve. Vi skal derfor drøfte, om der skal indføres mødepligt på alle eller udvalgte moduler på 1. og 2. semester. Hvis der fx indføres mødepligt på alle moduler på 1. og 2. semester, kræver det en ny studieordning. Hvis det kun gøres i begrænset omfang, fx kun i projektmodulerne på 1. og 2. semester, kan vi ”forsøge at fremsende en dispensationsansøgning” og bede om at få det ind i vores eksisterende studieordning. Man skal desuden samtidig fastsætte andre forudsætninger ifm. deltagelse i reeksamen, dvs. tage stilling til, hvad der skal ske, hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne ved ordinær eksamen. Vi skal beslutte, om vi ønsker mødepligt fremover, herunder, om vi skal indføre det i begrænset omfang i den nuværende SO, eller om vi skal bede SO-revisionsudvalget arbejde videre med mødepligt i den kommende SO.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede forskellige muligheder, f.eks. at der stilles krav om, at de studerende deltager med 80% tilstedeværelse på alle de kurser, der leder op til projekteksamen på 1. og 2. semester for at måtte indstille sig til eksamen. Konsekvenserne for de studerende blev ligeledes drøftet, fx hvad sker der, hvis de studerende ikke møder op til undervisningen, og hvilke forudsætninger skal der stilles ifm. reeksamen.</p>	SN besluttede, at krav om tilstedeværelse som forudsætning for prøvedeltagelse skal tænkes ind i den nye studieordning ved projekterne på 1. og 2. semester, men ikke i den nuværende studieordning. LLH tager SNs beslutning med til SO-udvalget. Den nye studieordning forventes at træde i kraft fra E24, SO-udvalget laver et forslag til implementering, som skal behandles i studienævnet i løbet af 2023.
12. Uddannelsens titel	<p>Sagsfremstilling: Vi er af en studerende blevet spurgt, hvorfor vi bruger forkortelsen ’SIV’ og ikke fx ’IVK’, som de gør på AU og SDU. Samtidig må vi konstatere, at der ikke er konsistens i den måde uddannelsens titel skrives, som det fremgår af bilaget. Vi skal drøfte, om vi skal forsøge at få ensrettet titlen på uddannelsen i UG.dk, studieordningen og hjemmesiden, hvis det er muligt uden at kolliderer med den titel, uddannelsen er akkrediteret med. Vi skal også drøfte, om vi skal gå over til at bruge forkortelsen ’IVK’ i stedet for ’SIV’.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, om vi selv må ændre i titlen til ”International Virksomhedskommunikation i Engelsk”, eller om det er ministeriet, der har besluttet, at vi skal hedde ”International Virksomhedskommunikation, Engelsk”. AVL fortalte, Susanne Hald er ved at tjekke op på det. Der blev også diskuteret, om vi fremover skal bruge forkortelsen IV, IVK eller SIV, og hvorvidt man, hvis vi ændrer navnet, vil kunne finde vores uddannelse på hjemmesider.</p>	SN besluttede, at vi skal afvente svar fra Susanne Hald, men er umiddelbart ikke indstillet på at lave om, medmindre det er nødvendigt. SN besluttede, at vi ønsker at fortsætte med at bruge forkortelsen SIV.
13. Alumnearbejde	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte vores fremtidige alumneindsats, jf. AAU’s strategi. Vi har med aftagerpanelet som fokusgruppe afklaret alumnernes ønsker og behov for aktiviteter. De vil gerne inviteres til arrangementer, helst sidst på eftermiddagen, gerne arrangementer med oplæg eller optræden fra kendte og anerkendte personer (evt. med</p>	Punktet er udsat til næste SN-møde grundet manglende tid.

	<p>deltagerbetaling). Instituttet har fokus på at styrke alumnenetværk for alle alumner fra IKL, sådan at SN ikke skal løfte opgaven selv. Som del af netværket modtager man et nyhedsbrev to gange om året. Instituttet er ved at planlægge nogle fysiske fyraftens-arrangementer med oplæg og networking for alumnerne, hvor der også skal være mindst en VIP-repræsentant fra studiet til stede. AVL har skrevet en opfordring til alumnerne på LinkedIn til at melde sig ind i alumnenetværket. Instituttet har desuden planlagt, at en hjørnesteen i arbejdet skal være en LinkedIn-gruppe/-side for hvert studie. Det skal afklares nærmere, hvad denne gruppe/side skal bruges til.</p> <p>Drøftelse:</p>	
<p>14. Meddelelser</p>	<p>14.1. Kursusrum med digitale projekt- og gruppeværktøjer. AVL har udarbejdet et kursusrum i Moodle med nyttige digitale projekt- og gruppeværktøjer til de studerende. Det drejer sig om værktøjer til at organisere gruppearbejdet (fx grupperoller og projektstyring) og understøtte det konkrete projektarbejde (fx SurveyXact, NVivo, Office 365). Hensigten er, at det kan være en hjælp for de studerende, når de starter på studiet. AVL blev inspireret af et kursusrum, som de har på TEC-fakultetet. Kursusrummet er meget åbent for ændringer og tilføjelser. Link: https://www.moodle.aau.dk/mod/page/view.php?id=1448743. Der er også link til kursusrummet i det øverste felt i SIV's Studierum.</p> <p>14.2. Dispensations- og meritsager. Der er udarbejdet oversigt over de dispensations- og meritsager, som SN har haft i perioden 1. sept. til 9. nov. Sagerne er behandlet individuelt med udgangspunkt i de retningslinjer, som tidligere er besluttet af SN.</p> <p>14.3. AAU's regler for tilmelding til eksamen er revideret. En arbejdsgruppe har udarbejdet reviderede regler for eksamenstilmelding. Den vigtigste ændring er for os, at man fra 1.9.22 har ret til at gå til omprøve i samme eksamenstermin, når man er udeblevet. Det er et bekendtgørelseskrav, at man skal have ret til det på 1. studieår, men AAU har besluttet at lade retten gælde alle studerende for at forenkle reglerne. Desuden er reglerne for 2. og 3. eksamensforsøg ved specialer strammet, sådan at den studerende har 14 dage til at indsende ny opgavebeskrivelse (som hidtil), men uanset om der er indsendt ny opgavebeskrivelse eller ej, går de 3 måneders ekstra skrivetid i gang efter de 14 dage. Dette er indført, for at undgå, at studerende kan spekulere i at vente med at aflevere ny opgavebeskrivelse for at få længere skrivetid, fordi de 3 måneder hidtil først er begyndt at tælle efter aflevering af ny opgavebeskrivelse. Endelig blev det ved et orienteringsmøde om reglerne nævnt, at specialeskrivningsperioden først starter, og at eksamenstilmelding dermed først er mulig, når der er afleveret specialekontrakt. Dette er ikke særlig relevant på SIV, fordi alle studerende er ivrige efter at komme videre og blive færdige, når de er nået til specialet.</p>	
<p>15. Evt.</p>	<p>Morten fortalte, at SIV har været udvalgt som case-uddannelse ifm. forberedelse af akkrediteringen ved et Fakultetsledelsesmøde, hvor SIVs kvalitetssikring og dokumentation blev gennemgået. Vi fik stor ros fra prodekan Malene Gram, som kaldte SIV "veldrevet" og betegnede os som et "elitestudienævn".</p>	

Mødekalender 2022

Møde 1	9. februar kl. 9.00 – 12.00
Møde 2	21. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	8. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	7. september kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	16. november kl. 9.00 – 12.00
Møde 6	16. december kl. 9.00 – 12.00