



Mødedato og -tidspunkt	Den 17. november kl. 9:00 – 12:00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, Lise-Lotte Holmgreen og David Stevens
Deltagere: Valgte studerende	Anna Clarice Sotto Abacan og Pia Bækkelund Jensen
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Morten Ziethen og Karina Ørskov Kristiansen
Afbud	
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Anna-Katrine fortalte, at de studerende på 1. semester bruger deres mentorer, hvilket er rigtig godt. I uge 43 blev der afholdt studiepraktik. Der deltog 12 studerende på SIV, hvoraf ca. halvdelen havde givet udtryk for, at de vil overveje SIV-uddannelsen.	
3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde	3.1. Revideret studieordning og valgfag i <i>Intercultural relations management</i> på LISE. Den reviderede BA-studieordning har været i høring hos Censorformandskabet, som gav en positiv tilbagemelding. Susanne Hald har derefter indtastet ændringerne, og studieordningen er sendt til godkendelse hos Uddannelsesjura. Vi afventer tilbagemelding fra Uddannelsesjura. AVL har givet LISE tilbagemelding om, at SIV ikke ønsker at udbyde valgfaget. Grundene er, 1) at vi med den	

	<p>nye studieordning i forvejen selv udbyder valgfaget <i>Interkulturel kommunikation</i> på 4./6. semester, 2) at det vil give os færre midler at lave vores egne valgfag for, hvis studerende tager valgfag uden for SIV, og 3) de administrative udfordringer ift. skemalægning, når et valgfag skal passes ind i skemaerne for mange studier. Samtidig gjorde AVL opmærksom på, at hvis en SIV-studerende søger dispensation til at tage valgfaget på LISE, vil vi se med velvilje på ansøgningen.</p> <p>3.2. Fagforeninger i studiestarten. AVL har sendt forslag til studielederen om, at fagforeningerne tilbydes deltagelse i en institut-fælles messe i stedet for at indgå i de enkelte studiers studiestart i lyset af dette års problemer med, hvilke fagforeninger der skulle indgå i studiestarten.</p> <p>3.3. Opfølgning på kursusevalueringer for F23. Koordinatorerne har fulgt op ift. de kurser, hvor der var udfordringer i form af samtaler med undervisere</p> <p>3.4 Opfølgning på drøftelse af aftagerpanelmøde. Mia har haft en indledende drøftelse med MZ ift. at udvikle et EVU-kursus i <i>ESG med kommunikationens briller</i> eller <i>CSRD-/bæredygtighedsrapportering</i> i HD/EVU-regi som foreslået af aftagerpanelet, og MZ går videre til HD med forslaget. Ift. udpegning af et nyt medlem af aftagerpanelet har AVL kontaktet Ilze Lande Knudsen, som har sagt ja til at indtræde i aftagerpanelet. AVL har foreslået institutlederen at indstille Ilze Lande Knudsen, institutlederen har indstillet hende, og prodekanen har godkendt indstillingen.</p> <p>3.5 Anvendelse af generativ AI på SIV. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til, hvordan generativ AI fremover kan anvendes på SIV. Der er desuden fastsat regler for brugen ifm. eksamen i E23.</p>	
<p>4. Valgfag i foråret 2024</p>	<p>Sagsfremstilling: SN har den 13.9. skriftligt behandlet spørgsmålet om, hvilke valgfag der skal udbydes på BA og KA i F24. Konklusionen blev, at alle valgfag på BA og KA udbydes. Dokumentation for den skriftlige behandling findes i Workzone. Mia og Lise-Lotte har bedt tidligere års undervisere tilrette valgfagsbeskrivelserne, Karina har informeret de studerende om valg af valgfag, og de studerende har valgt valgfag. Alle vores egne valgfag oprettes på BA. Der er 18 tilmeldte til Kommunikationsplanlægning, 30 til Det teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde, 26 til Projekt- og forandringsledelse, 0 til Introduktion til dataintensive hum. metoder. På KA oprettes der to valgfag iflg. SNs tidligere beslutning; det bliver HR- og ledelseskommunikation med 11 tilmeldte og Forbrugerkultur og branding med 16 tilmeldte. Den sociale organisation (3) og Social marketing og adfærdsdesign (4) oprettes ikke pga. for få tilmeldte, og de tilmeldte dertil har valgt om.</p> <p>Drøftelse: Studienævnet tog fordelingen af studerende til efterretning.</p>	<p>SN godkendte oprettelsen af de angivne valgfag.</p>
<p>5. Vejledning af forsinkede, herunder</p>	<p>Sagsfremstilling: SN har trukket oversigter over forsinkede studerende. Som det ses i bilaget, har SIV fortsat en meget lille andel</p>	<p>SN er meget tilfreds med statistikken og</p>

<p>Trafiklys</p>	<p>af studerende, der er forsinkede med hhv. 6-15 ECTS ('gule') eller mere end 15 ECTS ('røde'). Vi har tilsvarende flere, der passer deres studier eller er mindre end 5 ECTS bagud ('grønne'). Vi ligger en del bedre end gennemsnittet på Kultur og Læring, på HUM og på AAU generelt. Karina følger grundigt op på alle studerende, der ikke tilmelder sig eksamen eller dumper prøver. Dem, som Karina ikke kan lave aftaler om reeksamen mv. med, bliver indkaldt til samtale med AVL, hvor formålet er at lægge en plan for deres videre studier og/eller henvise dem til yderligere samtaler med Studie- og trivselsvejledningen. Iflg. kvalitetssystemet skal vi kun give <i>tilbud</i> om vejledning til de 'gule', men <i>indkalde</i> de 'røde' til samtale med SNF. Men på SIV indkalder vi iflg. SNs tidligere beslutning fortsat både 'gule' og 'røde' til samtale for at følge tæt op og tage eventuelle problemer i opløbet. Der var denne gang 4 studerende, der ikke er lavet aftaler med, og de blev via e-Boks indkaldt til samtaler 5. okt. Af dem deltog ingen i samtaler med AVL.</p> <p>Vi har desuden sendt besked til 1 studerende der har opbrugt prøveforsøg; den pågældende fik efterfølgende dispensation pga. usædvanlige forhold. Der var også 2 studerende, der fik besked pga. manglende bestående prøver på 1. og 2. semester (24-måneders reglen), her fik ingen efterfølgende dispensation pga. usædvanlige forhold. SN skal drøfte statistikken og indsatsen med opfølgning på forsinkede studerende, som vi kan være yderst tilfredse med.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, om vi skal fortsætte med samme procedure, da tallene var meget tilfredsstillende.</p>	<p>besluttede, at vi fortsætter med samme procedure.</p>
<p>6. Registrering af ikke-fremmødte studerende ved studiestart på BA og KA</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi udpegede nogle målepunkter, hvor de studerendes fremmøde blev registreret, fx 1. studiedag på BA og i undervisningen i løbet af de første 14 dage; nærmere bestemt på 1. semester i <i>Medie- og kommunikationsteori</i> samt på 7. semester i <i>Sprogbrug og Sprogforståelse</i>. Vi har i år meldt 2 studerende ind som ikke-fremmødte på BA, ingen på KA. De fik brev, om de ønskede at beholde deres studieplads, og hvis de ikke reagerede, ville de blive udmeldt (begge ville blive). Antal studerende nu: 1. sem.: 39; 3. sem.: 32; 5. sem.: 36; 7. sem.: 27; 9. sem.: 25. Det indstilles, at vi bruger samme fremgangsmåde med udvalgte målepunkter og registrering næste år.</p> <p>Drøftelse: SN var tilfreds med fremgangsmåden med målepunkter og snakkede om, at det vil give god mening at tjekke fremmøde i projektfagene næste år, da der efter den nye BA-studieordning er obligatoriske fremmøde i disse fag. SN bemærkede, at der havde været godt fremmøde i studiecafeen i år, hvilket bl.a. skyldes, at der lå andre timer før og efter studiecafeen, og at det kan være en god ide at tilstræbe det igen, hvis det kan lade sig gøre skemamæssigt.</p>	<p>SN besluttede, at vi fremover tjekker fremmøde i projektfagene.</p>
<p>7. Studiestartsevaluering på BA og KA</p>	<p>Sagsfremstilling: På KA er studiestartsevalueringen besvaret af langt færre studerende i år end sidste år (26% mod 65%), hvilket giver et usikkert datagrundlag at arbejde med. Samlet set er vurderingerne af studiestarten gode og tilfredsstillende, men dårligere end sidste år. Der er lidt utilfredshed med informationsniveauet, de sociale aktiviteter, og der er kritik af omfanget af studiestartsintroduktionen og placeringen af Lidl-casedagen. Alle befinder</p>	<p>SN besluttede, at underviserne på 1. og 7. semester vil give flere informationer om brugen af Moodle til selve kurserne i starten af semesteret.</p>

sig godt med deres studiekammerater og er ved at falde godt til.

På BA er studiestartsevalueringen besvaret af 65%, hvilket er rigtig godt, og vurderingen af studiestarten er gode og tilfredsstillende. Tilfredsheden blandt de studerende er større end sidste år. Størstedelen af de studerende har deltaget i de sociale arrangementer og er faldet godt til blandt deres medstuderende, og alle oplever, at de har truffet det rette uddannelsesvalg. Der var tilfredshed med informationsniveauet før studiestart. Alle oplever, at de er blevet præsenteret for PBL og hvilke aktiviteter der er på studiet. Der er lidt mindre tilfredshed med, om info inden studiestart blev givet tidsnok til, at man kunne nå at orientere sig.

Drøftelse:

SN drøftede, at det samlede resultat på BA var positivt, og at der generelt var større tilfredshed med studiestarten end sidste år. SN konstaterede med tilfredshed, at det har hjulpet, at de studerende blev præsenteret for Studieaktivitetsmodellen flere gange. Ift. informationsniveauet før studiestart vil MZ spørge prodekanen, om man kan informere de BA-optagne via mail om studiestarten. Al information findes på studiestart.aau.dk, men ikke alle studerende ser denne information.

Tutorgruppen har fået stor ros for deres arrangementer som f.eks. rusdagen i FunCenter, pubcrawl og minigolf, og der var også ros til workshops. De studerende oplevede, at arrangementerne hjalp med til at motivere til studiet samt lære de andre studerende at kende og skabe et fællesskab, dog var der et par kommentarer om, at der var for meget alkohol i studiestarten, og vi vil se, om nogle af arrangementerne kan placeres i miljøer, hvor der ikke lægges op til alkohol.

Der blev drøftet, at de studerende har svært ved at finde rundt i Moodle, da de bruger appen til at se deres skemaer. De skal derfor have mere information om, hvor de finder det forskellige materiale i kursusrummene. Indtrykket er, at årgangen fungerer; de fleste afleverer opgaver, men der har ikke været så godt fremmøde i nogle af kurserne, så det er godt, at næste årgang får mødepligt i flere kurser.

På KA var den samlede evaluering god, dog var der lidt utilfredshed af informationsniveauet og de sociale aktiviteter, samt lidt kritik af, at studiestartintroduktionen kun varede en time, og et ønske om flere ryste-sammen-aktiviteter på 1. studiedag og et ønske om ændring af placeringen af Lidl-casedagen.

SN drøftede, at de sociale tiltag ikke fungerede optimalt i starten, men blev bedre, da et par andre studerende tog over på planlægningen og fik et ekstra arrangement stablet på benene med økonomisk støtte fra SN. Der blev også snakket om, at studiet i god tid inden studiestart skal sikre, at de udpegede studerende har sat ting i gang, og der skal sendes mail ud til en mailliste med alle studerende med information om studiestarten, Facebook-gruppen mv., fordi de studerende især på KA ikke finder info på studiestart.aau.dk. Vi vil være mere opmærksomme på informationsniveauet og forventningsafstemning næste gang. Vi har adresseret problematikkerne på semesteret, og oplevelsen er, at KA-årgangen er på rette vej og har haft en god gruppedannelsesproces. Næste år vil vi overveje flere ryste-sammen-aktiviteter og omplacering af Lidl-casedagen.

SN besluttede, at vi i E24 igen afholder en case-dag med Lidl for KA som del af studiestarten, men vil overveje placeringen af den og ekstra ryste-sammen-aktiviteter på 1. studiedag samt sende mail ud med info.

Det skal undersøges, om der også kan sendes mail til BA

AVL giver tilbagemeldinger til de studerende på 1. og 7. semester i Moodle.

<p>8. Semester-, projekt- og uddannelses-evalueringer for F23</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget uddannelses-, projekt- og semesterevalueringer, som blev udfyldt ifm. semesterstarten (som følge af beslutning fra DSUR). Koordinatorerne sammenfatter, og SN drøfter evalueringerne. Vi skal desuden drøfte, svarprocenten, som denne gang lå på ml. 14% og 79%.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede evalueringerne, og at svarprocenten var blevet bedre på BA som følge af, at evalueringen udfyldes ifm. semesterintroen. Semesterevalueringerne er generelt tilfredsstillende. På 2. semester var der lidt kritik af placeringen af afleveringsopgaverne; fristerne kunne godt placeres bedre, så der ikke var så mange afleveringer i samme uge. SN konstaterede, at der altid vil være overlap, men at underviserne med fordel kan melde alle afleveringsfrister ud fra semesterstart, sådan at de studerende har mulighed for at planlægge deres arbejde. På 4. semester nævner studerende, at projektperioden er kort, så vi vil fremhæve til semesterintroen, at de skal i gang med projektet tidligere end normalt på dette semester, samt at 4. semester <i>er</i> anderledes og kræver mere selvstændighed af de studerende.</p> <p>Projekterevalueringerne var generelt tilfredsstillende, og de studerende var glade for vejledningen. Der er positive kommentarer om mange vejledere.</p> <p>Uddannelsesevalueringernes resultater var generelt tilfredsstillende. De fleste ser sammenhængene i studiet og oplever, at PBL er en god måde at tilgå læringen på. De studerende var generelt tilfredse, og de får de kompetencer, som vi stiller dem i udsigt.</p> <p>Der blev drøftet, om vi skal oprette et kursusrum med titlen "Karrierelæring og employability" i foråret og efteråret med LLH og MTR som kursusansvarlige, hvor arrangementerne uploades, så gæsteforelæsninger og employabilityarrangementer ikke hedder "Anden undervisning" i skemaet mere.</p> <p>SN drøftede erfaringerne med turnusevaluering, og om vi skal fortsætte med denne type evaluering. Der var forslag til, at det skriftlige evalueringsskema til den mundtlige/skriftlige evaluering laves i Microsoft Forms, og at linket til skemaet bliver lagt ud i kursusrummet til de studerende, hvorefter underviseren automatisk kan generere en sammenfatning, der sendes til koordinator. AVL har udarbejdet en skabelon i MS Forms til den mundtlige/skriftlige evaluering og til midtvejsevalueringen.</p>	<p>SN besluttede, at vi fortsætter med semesterevaluering ved semesterintroerne.</p> <p>SN besluttede, at DS skriver ud til underviserne vedr. placering af afleveringsfristerne.</p> <p>AVL giver tilbagemeldinger til de studerende i Moodle, og KOK lægger sammenfatninger af evalueringerne på SIVs hjemmeside.</p> <p>SN besluttede at bruge MS Forms, og at MS Forms-skabelonerne til den mundtlige/skriftlige evaluering og midtvejsevaluering skal præsenteres på medarbejdermødet til januar 2024. AVL udarbejder ny turnusplan for 2024-25 og en manual til at bruge skemaerne i MS Forms.</p>
<p>9. Censor- og eksamensrapporter for sommerekamen 2023</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget censor- og eksaminatorrapporter fra Censorformandskabet, og SN skal behandle rapporterne. Alle eksaminationsforløb har været tilfredsstillende, hvilket er yderst positivt. Der udtrykkes kun en enkelt negativ kommentar fra en censor, som udtrykker utilfredshed med tidsforbruget ifm. 'papirarbejdet' ifm. udbetaling af honorar, transport og time-/dagpenge. AVL har givet censorformandskabet en kort tilbagemelding, hvor hun takkede for rapporterne, glædede sig over, at alle eksamensforløb har været</p>	<p>AVL kontakter censorformandskabet vedr. de manglende kommentarer.</p>

	<p>tilfredsstillende og lovede, at SN ville behandle rapporterne på næste møde, og at hun ville melde tilbage efterfølgende, hvis SN havde kommentarer. Ift. den negative kommentar om 'papirarbejdet' beklagede hun og skrev, at der desværre ikke er noget, vi som studie kan gøre ved dette, da det er en beslutning, der er truffet for hele AAU, at alle rejseafregninger behandles i eForms, at der har været periodevise problemer med systemet, og at instituttets økonomimedarbejder har været inde over for at hjælpe.</p> <p>Drøftelse: Censor- og eksaminatorrapporterne blev behandlet i SN, og SN konstaterede, at det er meget tilfredsstillende, at der kun er positive tilbagemeldinger ift. det faglige.</p> <p>MTR påpegede, at hendes kommentarer ang. to censorer var forsvundet i eksaminatorrapporten, og SN drøftede kommentarerne.</p>	
<p>10. Budget 2024</p>	<p>Sagsfremstilling: Budgettet skal laves for hele 2024 på én gang. Som tidligere oplyst pr. mail, er det pga. en lavere STÅ-optjening næste år nødvendigt at lave nogle større ændringer ift. 2023. I 2023 optjente vi 156,25 STÅ, men prognosen for 2024 viser en optjening på 133,7 STÅ. Der er dermed tale om en reduktion på 22,55 STÅ i 2024, svarende til 1.015 timer eller 14%, som vi har færre end i 2023. Med en norm 45 pr. STÅ får vi dermed tildelt 6.016 timer til undervisning. SN får desuden 350 timer til administration. Dvs. i alt er der 6.366 timer til F24 og E24. Det betyder store reelle besparelser, men vi kan ikke spare ret meget på antallet af K-timer, vi tilbyder de studerende, da vi skal overholde mindstetimetallet. Vi skal beslutte, om vi kan godkende budgettet med de foreslåede ændringer.</p> <p>Vi har endnu ikke modtaget kronebevillingen eller internationaliseringsmidler.</p> <p>Der er kommet en ny regel om 'dele-STÅ': Når et andet institut leverer undervisning til et modul, skal det andet institut have del i de STÅ, som modulet udløser. Det betyder, at når vi har en underviser udefra, forsvinder der midler fra os til at lave undervisning for. Det er yderst problematisk og kommer til at belaste vores budget.</p> <p>Der er kommet forslag fra Lise/Peter om at genindføre studieture til USA/Canada, hvilket vi skal drøfte i SN.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede de foreslåede ændringer, som semesterkoordinatorerne har været med inde over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektvejledning ændres til norm 7,5 • Forberedelsesnorm 3,5 i stedet for 4 i alle kurserne • Ingen parallelhold • Lavere specialenorm: 3 timer mindre for gruppespecialer og 2 for individuelle. • Ingen forberedelsesfaktor ved gruppedannelsesworkshops, dvs. norm 1. • Reduktion af rettenormen på Virksomheden i den globale verden-kurserne til 25% • Feedback ifm. ikke beståede prøver og projekter honoreres ikke separat, men tages af rettenormen. 	<p>SN besluttede, at MTR overtager undervisningen i Virksomhedsforståelse. DS vil informere Renate. KOK kontakter Ole Søsted ang. stop for dele-STÅ-aftale.</p> <p>SN besluttede, at studieturen på KA ikke kan genindføres med økonomisk støtte fra studiet pga. studiets økonomiske situation. Vi kan opfordre til, der søges ekstern finansiering, og vi vil gerne afsætte plads i de studerendes skema. AVL giver Lise og Peter besked.</p> <p>SN godkendte budgettet og aftalte at behandle lærerdækningen på næste møde.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • CSR-case: honoreres med 10 timer. • Specialeintro: honoreres ikke separat, for det svarer til at holde semesterintro • SPST: opgaver honoreres med 1 time pr. stud. • Sprogbrug og Sprogforståelse: opgaver honoreres for 40% • Uddannelseskoordinator: 150 timer (de 25 timer resterende timer tilføres semesterkoordinatorerne) <p>SN drøftede, hvordan vi trækker flest mulige fag hjem til SIV for at undgå dele-STÅ-problematikken, hvis vi har undervisere, der kan overtage kurserne.</p> <p>SN drøftede forslaget om at genindføre studieturen. SN er principielt positivt indstillet, da det vil bidrage til studiemiljøet på SIV, men grundet studiets økonomiske situation vil der ikke være penge til det.</p>	
<p>11. Meddelelser</p>	<p>11.1 Casedag for 3. og 5. semester om intern og ekstern kommunikation i Forsvaret. Meget vellykket casedag med Jacob Pilar, der var dog kun lille deltagelse, men de deltagende var meget positive. Næste år bør casedagen tilknyttes som en kursusgang på et kursus på hhv. 3. og 5. semester for at øge deltagelsen.</p> <p>11.2 Besøg fra Ordrup Gymnasium 31. aug. Møde med sprogundervisere fra Ordrup Gymnasium sammen med SIS og LISE med sparring om, hvordan man underviser i sprog på gymnasiet, hvordan gymnasiet kan understøtte elevernes interesse for sprog, og hvordan man får flere elever og studerende til at vælge sprog på A-niveau og på videregående uddannelser.</p> <p>11.3 Kandidatreform. SN blev i sept. af Instituttet bedt om at indsende argumenter for og imod en ændring af SIV KA til hhv. en erhvervs kandidat og en 1 ¼-årig kandidat. Vi har indsendt vores argumenter, som vil indgå i Instituttets arbejde med input til Fakultetet ift. de forhandlinger, der skal foregå på landsplan om kandidatreformen i E23. Det var en meget svær opgave, idet det på nuværende tidspunkt ikke er kendt, hvordan de nye kandidat-former reelt kommer til at se ud. LLH og AVL har 13. nov. deltaget i workshop om modeller for nye kandidatuddannelser, som skal give Rektor input til arbejdet i det landsdækkende udvalg om kandidatuddannelserne.</p> <p>11.4 Timetal indberettet i Uddannelseszoom for E23. Vi har opgjort de timetal, vi tilbyder de studerende på BA og KA, til Uddannelseszoom. Vi har i E23 i gennemsnit tilbudt de studerende 138,3 timers undervisning og 32,6 timers vejledning (i alt 170,9 timer) på BA. På KA har vi tilbudt de studerende 132 timers undervisning og 27 timers vejledning (i alt 159 timer). Vi opfylder dermed kravene om 120 timers undervisning og 30 timers vejledning (i alt 150 timer) på BA. Vi opfylder ligeledes kravene om 90 timers undervisning og 20 timers vejledning (i alt 110 timer) på KA. Desuden overholder vi VIP/DVIP-ratioen på 3:1.</p> <p>11.5 Høring om 2. runde KA-optag og indskrivning (= optag på 3. semester eller senere) på BA og KA ifm. optaget i 2024. Vi har haft spørgsmålene i høring fra Kandidatoptag. Vi har (som sædvanligt) sagt ja til begge dele; der lukkes for 2. rundeoptag 31.8. Dermed er det muligt for nye studerende af skifte uddannelse inden</p>	

	KA-studiestarten, og for studerende at opnå (gen)indskrivning og studieskifte (optag på 3. semester eller senere) på BA og KA.	
12. Evt.	Årets underviser på SIV er kåret, og det blev Peter Kastberg. Desuden var Jochen og Aage nomineret.	

Mødekalender 2023

Møde 1	9. februar kl. 12:30 – 15:30
Møde 2	24. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	7. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	29. august kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	9. november kl. 9.00 – 12.00 Ændre til den 17. november kl. 9:00 – 12:00
Møde 6	14. december kl. 9.00 – 12.00